

1ª PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO
2ª PRUEBA: CUESTIONARIO PRÁCTICO

ACCESO: LIBRE

CONCURSO-OPOSICIÓN PARA CUBRIR PLAZAS BÁSICAS VACANTES:
PERSONAL LABORAL ADMINISTRATIVO/A

ADVERTENCIAS:

- **ESTÁ PROHIBIDA LA ENTRADA AL AULA Y PUESTO DE EXAMEN con MÓVIL (o dispositivo electrónico conectado a datos, en general).**
- **EN LA CONTRAPORTADA DE ESTE CUADERNILLO ENCONTRARÁ INSTRUCCIONES QUE DEBE SEGUIR EN CASO DE HABER OLVIDADO DEJAR EL MÓVIL ANTES DE ACCEDER AL AULA DE EXAMEN.**
- **ESTÁ PROHIBIDO HABLAR DESDE EL INICIO DE LA PRUEBA.**
- **NO ABRA EL CUADERNILLO HASTA QUE SE LE INDIQUE.**
- **EL INCUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES SUPONDRÁ LA EXPULSIÓN DEL PROCESO.**

- Compruebe que en su «**Hoja de Respuestas**» están sus datos personales, que son correctos, y **no olvide firmarla.**
- **El tiempo de duración de las dos pruebas es de tres horas.**
- **Para abrir este cuadernillo, rompa el precinto.**
- Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución. **PARA ELLO LEVANTE LA MANO Y ESPERE EN SILENCIO A SER ATENDIDO POR LAS PERSONAS QUE ESTAN VIGILANDO EL EXAMEN.**
- Este cuadernillo incluye las preguntas correspondientes a la «**1ª PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO**» y «**2ª PRUEBA: CUESTIONARIO PRÁCTICO**».

1ª PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO

- Esta prueba consta de 100 preguntas, numeradas de la 1 a la 100, y 3 de reserva, situadas al final del cuestionario, numeradas de la 151 a la 153.
 - Las preguntas de esta prueba deben ser contestadas en la «**Hoja de Respuestas**», numeradas de la 1 a la 100.
 - Las preguntas de reserva deben ser contestadas en la zona destinada a «**Reserva**» de la «**Hoja de Respuestas**», numeradas de la 151 a la 153.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con $\frac{1}{4}$ del valor del acierto.

2ª PRUEBA: CUESTIONARIO PRÁCTICO

- Esta prueba consta de 50 preguntas, numeradas de la 101 a la 150.
 - Las preguntas de esta prueba deben ser contestadas en la «**Hoja de Respuestas**», numerada de la 101 a la 150.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con $\frac{1}{4}$ del valor del acierto.

- Todas las preguntas tienen 4 respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.
- Solo se calificarán las respuestas marcadas en su «**Hoja de Respuestas**».
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en su «**Hoja de Respuestas**» es el que corresponde al número de pregunta del cuadernillo.
- Este cuadernillo puede utilizarse en su totalidad como borrador.

SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR SU «HOJA DE RESPUESTAS», LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.

ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ ENTREGARSE EN SU TOTALIDAD AL FINALIZAR EL EJERCICIO. Si desea un ejemplar puede obtenerlo en la página web del Organismo.

1 La Constitución Española indica, respecto al derecho de petición, que los miembros de las Fuerzas o Institutos Armados o de los Cuerpos sometidos a disciplina militar:

- A) Que dicho derecho solo podrá ejercitarse colectivamente, y con arreglo a lo dispuesto es su legislación específica.
- B) Que dicho derecho solo podrá ejercitarse individualmente, y con arreglo a lo dispuesto es su legislación específica.
- C) Que dicho derecho podrá ejercitarse tanto colectiva como individualmente, y con arreglo a lo dispuesto es su legislación específica.
- D) Que los miembros de las Fuerzas o Institutos Armados o de los Cuerpos sometidos a disciplina militar no pueden ejercitar el derecho de petición al no tratarse de un derecho fundamental.

2 La Constitución Española garantiza:

- A) La jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- B) El principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales y colectivos, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- C) El principio de legalidad, la jerarquía normativa, la publicidad de las normas, la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, la seguridad jurídica, la responsabilidad y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

3 El derecho a la cláusula de conciencia y al secreto profesional regulado en el Título I, Capítulo segundo, Sección primera de la Constitución Española, ¿con qué derecho está relacionado?

- A) Con el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.
- B) El derecho a la cláusula de conciencia y al secreto profesional no se encuentra regulado en la Sección primera del capítulo segundo de la Constitución.
- C) Con el derecho a la libertad ideológica, religiosa y de culto de los individuos y las comunidades.
- D) Con del derecho a comunicar o recibir libremente información veraz por cualquier medio de difusión.

- 4 ¿A quién corresponde la elaboración de reglamentos generales de las leyes de la Comunidad Autónoma de Andalucía?**
- A) Al Presidente de la Junta de Andalucía.
 - B) Al Consejo de Gobierno.
 - C) Al Parlamento de Andalucía.
 - D) Al Senado como cámara de representación territorial.
- 5 ¿Cuál de los siguientes NO es un objetivo básico de la Comunidad Autónoma de Andalucía según el Estatuto de Autonomía?**
- A) El acceso de todos los andaluces a una educación permanente y de calidad que les permita su realización personal y social.
 - B) La creación de las condiciones indispensables para hacer posible la salida de los andaluces que lo deseen al exterior para que contribuyan con su trabajo al bienestar colectivo del pueblo andaluz.
 - C) La consecución de la cohesión territorial, la solidaridad y la convergencia entre los diversos territorios de Andalucía, como forma de superación de los desequilibrios económicos, sociales y culturales y de equiparación de la riqueza y el bienestar entre todos los ciudadanos, especialmente los que habitan en el medio rural.
 - D) La promoción de las condiciones necesarias para la plena integración de las minorías y, en especial, de la comunidad gitana para su plena incorporación social.
- 6 NO es un compromiso del Plan Andaluz de Salud:**
- A) Proteger y Promover la salud de las personas ante los efectos del cambio climático, la sostenibilidad, la globalización y los riesgos emergentes de origen ambiental y alimentario.
 - B) Generar y desarrollar los activos de salud de nuestra comunidad y ponerlos a disposición de la sociedad andaluza.
 - C) Situar el Sistema Sanitario Público de Andalucía al servicio de la ciudadanía con el liderazgo de los y las profesionales, contrayendo el espacio compartido de la gestión clínica.
 - D) Fomentar la gestión del conocimiento e incorporación de tecnologías con criterios de sostenibilidad para mejorar la salud de la población.
- 7 ¿Qué tipo de personal implicado en los procesos asistenciales a los pacientes queda obligado a no revelar datos de su proceso?**
- A) Todo el personal sanitario y no sanitario de los centros y servicios sanitarios públicos y privados.
 - B) Únicamente el personal sanitario de los centros y servicios sanitarios públicos y privados.
 - C) Únicamente el personal sanitario y no sanitario de los centros y servicios sanitarios públicos.
 - D) Dicha obligación no constituye un deber del personal de los centros sanitarios.

8 El Servicio Andaluz de Salud cuenta con los siguientes órganos o centros directivos:

- A) Dirección General, con rango de Viceconsejería, Dirección de Asistencia Sanitaria y Resultados en Salud, Dirección de Personal y Dirección de Gestión Económica y Servicios.
- B) Dirección Gerencia, con rango de Viceconsejería, Dirección General de Asistencia Sanitaria y Salud, Dirección General de Personal y Dirección General de Gestión Económica y Financiera.
- C) Dirección Gerencia, con rango de Viceconsejería, Dirección General de Asistencia Sanitaria y Resultados en Salud, Dirección General de Personal y Dirección General de Gestión Económica y Servicios.
- D) Dirección General, con rango de Viceconsejería, Dirección de Asistencia Primaria y Hospitalaria, Dirección de Personal y Dirección de Gestión Económica y Servicios.

9 La Consejería de Salud y Familias, bajo la superior dirección de su titular, se estructura para el ejercicio de sus competencias en los siguientes órganos directivos centrales:

- A) Viceconsejería, Secretaría General de Investigación, Desarrollo e Innovación, Secretaría General de Familias, Secretaría General Técnica, Dirección General de Salud Pública y Ordenación Farmacéutica, Dirección General de Consumo y Dirección General de Cuidados Sociosanitarios.
- B) Viceconsejería, Secretaría General de Investigación, Desarrollo e Innovación, Secretaría General de Familias, Secretaría General Técnica, Dirección General de Salud y Ordenación Farmacéutica, Dirección General de Consumo y Dirección General de Cuidados Sociosanitarios.
- C) Viceconsejería, Secretaría General de Investigación, Desarrollo e Innovación en Salud, Secretaría General de Familias, Secretaría General Técnica, Dirección General de Salud Pública y Ordenación Farmacéutica, Dirección General de Consumo y Dirección General de Cuidados Sociosanitarios.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

10 Conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el acceso a los datos personales de personas fallecidas corresponde a:

- A) Las personas vinculadas al fallecido por razones familiares o de hecho así como a sus herederos, en todo caso.
- B) Las personas vinculadas al fallecido por razones familiares o de hecho así como a sus herederos y a las personas o instituciones a las que el fallecido hubiese designado expresamente para ello, en todo caso, así como al Ministerio Fiscal, en caso de fallecimiento de menores.
- C) Las personas vinculadas al fallecido por razones familiares o de hecho así como a sus herederos y a las personas o instituciones a las que el fallecido hubiese designado expresamente para ello, en todo caso, así como al Ministerio Fiscal, en caso de fallecimiento de menores, y a quienes hubiesen sido designados para el ejercicio de funciones de apoyo, en caso de fallecimiento de personas con discapacidad.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

- 11 De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, las actuaciones llevadas a cabo por el responsable del tratamiento para atender las solicitudes de ejercicio de los derechos reconocidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, serán gratuitas en todo caso:**
- A) Salvo que el afectado elija un medio distinto al que se le ofrece o se soliciten copias adicionales de los datos personales objeto del tratamiento.
 - B) Salvo que las solicitudes sean manifiestamente infundadas o excesivas.
 - C) Salvo que se ejercite el derecho de acceso en más de una ocasión durante un plazo de seis meses.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 12 Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, forman parte del derecho de los trabajadores a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo, entre otros:**
- A) Derecho de información, consulta y participación.
 - B) Derecho a la formación en materia preventiva.
 - C) Derecho a la vigilancia de su estado de salud.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 13 El art.19 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, contempla el derecho a la formación de los trabajadores. En este sentido, la formación:**
- A) Deberá estar centrada específicamente en el puesto de trabajo o función de cada trabajador, adaptarse a la evolución de los riesgos y a la aparición de otros nuevos y repetirse periódicamente, si fuera necesario.
 - B) No deberá centrarse específicamente en el puesto de trabajo o función de cada trabajador.
 - C) Deberá impartirse, siempre que sea posible, dentro de la jornada de trabajo o, en su defecto, en otras horas pero con el descuento en aquélla del tiempo invertido en la misma.
 - D) Las respuestas A) y C) son correctas.
- 14 Según la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género, en relación a la formación a profesionales de la Salud, recoge que:**
- A) Dicha formación se dirigirá exclusivamente a los servicios de atención primaria con mayor relevancia para la salud de las mujeres.
 - B) Dicha formación se dirigirá exclusivamente a los servicios de atención especializada con mayor relevancia para la salud de las mujeres.
 - C) Dicha formación se dirigirá prioritariamente a los servicios de atención primaria y de atención especializada con mayor relevancia para la salud de las mujeres.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

- 15 La Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género, tiene su ámbito de aplicación en:**
- A) Todo el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
 - B) Todo el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Andalucía excepto en aquellas provincias que dispongan de una legislación propia.
 - C) Todo el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Andalucía excepto en aquellos Ayuntamientos que dispongan de una legislación propia.
 - D) Las respuestas B) y C) son correctas.
- 16 El Estatuto Básico del Empleado Público, según refiere en su artículo 2, NO se aplicará a:**
- A) La Administración General del Estado.
 - B) Las Administraciones de las Entidades Locales.
 - C) Los Organismos Públicos, Agencias y demás Entidades de derecho público con personalidad jurídica propia, vinculadas o dependientes de cualquiera de las Administraciones Públicas.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 17 Los derechos y obligaciones concernientes a la relación laboral, según el Estatuto de los Trabajadores en su artículo 3, NO están regulados por:**
- A) Las disposiciones legales y reglamentarias del Estado.
 - B) Acuerdos unilaterales de las organizaciones empresariales.
 - C) La voluntad de las partes, manifestada en el contrato de trabajo, siendo su objeto lícito y sin que en ningún caso puedan establecerse en perjuicio del trabajador condiciones menos favorables o contrarias a las disposiciones legales y convenios colectivos.
 - D) Los convenios colectivos.
- 18 La ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, establece en su artículo 20 que todo paciente, familiar o persona vinculada a él, en su caso, tendrá el derecho a recibir del centro o servicio sanitario, una vez finalizado el proceso asistencial:**
- A) Un informe de alta.
 - B) Un consentimiento informado.
 - C) Una cita para el especialista.
 - D) Una receta médica.
- 19 El tiempo mínimo de conservación de la documentación clínica, contado desde la fecha de alta de cada proceso asistencial, al que hace referencia la Ley 41/2002 básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica en su artículo 17, es de:**
- A) 1 año.
 - B) 5 años contados desde la fecha de alta en el proceso asistencial.
 - C) 10 años.
 - D) 15 años.

- 20 Según el artículo 1 de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, NO puede acceder a la historia clínica:**
- A) El personal sanitario debidamente acreditado que ejerza funciones de inspección, evaluación, acreditación y planificación en el cumplimiento de sus funciones de comprobación de la calidad de la asistencia.
 - B) El personal de administración y gestión de los centros sanitarios pueden acceder a los datos de la historia clínica relacionados con sus propias funciones.
 - C) El personal no asistencial sin funciones administrativas.
 - D) Los profesionales asistenciales del centro que realizan el diagnóstico o el tratamiento del paciente.
- 21 El Estatuto de Autonomía para Andalucía establece unos principios rectores de las políticas públicas, entre los que se encuentra:**
- A) La prestación de unos servicios públicos de calidad.
 - B) La lucha contra el sexismo, la xenofobia, la homofobia y el belicismo, especialmente mediante la educación en valores que fomente la igualdad, la tolerancia, la libertad y la solidaridad.
 - C) La especial protección de las personas en situación de dependencia que les permita disfrutar de una digna calidad de vida.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 22 Los pacientes y usuarios del sistema andaluz de salud tendrán derecho, en relación a la salud, entre otros, a: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA)**
- A) Acceder a todas las prestaciones del sistema.
 - B) La libre elección de médico y de centro sanitario.
 - C) El consejo genético y la medicina predictiva.
 - D) Ser mínimamente informados sobre sus procesos de enfermedad, con el fin de no influir en su consentimiento.
- 23 Uno de los objetivos del Plan de Calidad del Sistema Sanitario Público de Andalucía, se enfoca en que el profesional se constituya como agente facilitador del paciente en el recorrido por el sistema sanitario, en el desarrollo efectivo de los derechos y en la utilización de los servicios en el marco de la corresponsabilidad. Para esto, se establecen unas líneas de acción, entre ellas:**
- A) Potenciar la figura del profesional
 - B) Establecer medidas en todas las estrategias, planes y procesos asistenciales integrados que faciliten la implicación, la participación y corresponsabilidad del profesional como agente facilitador del paciente en el ejercicio.
 - C) Modernizar y simplificar los procesos asistenciales integrados.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

- 24 El vigente Plan de Calidad del Sistema Sanitario Público en Andalucía, contempla entre los objetivos enfocados al ciudadano, el siguiente:**
- A) Una atención segura.
 - B) Una atención personalizada.
 - C) Una respuesta única para una atención sanitaria integrada, integral y segura.
 - D) Una atención correcta.
- 25 La vigencia de la acreditación de los centros sanitarios y unidades sanitarias del Sistema Sanitario Público de Andalucía, tendrá una validez de:**
- A) 10 años, contando desde la fecha de reconocimiento por la Administración Sanitaria Pública Andaluza.
 - B) No tiene caducidad, una vez conseguida la acreditación es vitalicia.
 - C) 5 años, contando desde la fecha de reconocimiento por la Administración Sanitaria Pública Andaluza.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 26 La Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía es:**
- A) Una organización pública adscrita a la Consejería de Salud y Familias de la Junta de Andalucía.
 - B) Una organización pública adscrita al Servicio Andaluz de Salud.
 - C) Una entidad privada.
 - D) Una organización pública adscrita a la Escuela Andaluza de Salud Pública.
- 27 El Sistema Sanitario Público de Andalucía:**
- A) Es el conjunto de recursos, medios organizativos y actuaciones de las Administraciones sanitarias públicas de la Comunidad Autónoma o vinculadas a las mismas, orientados a satisfacer el derecho a la protección de la salud a través de la promoción de la salud, prevención de las enfermedades y la atención sanitaria.
 - B) Integra todas las funciones y prestaciones sanitarias que son responsabilidad de los poderes públicos para garantizar la efectividad del derecho a la protección de la salud.
 - C) Se organiza en demarcaciones territoriales denominadas "Grandes Hospitales".
 - D) Las respuestas A) y B) son correctas.
- 28 El Sistema Sanitario Público de Andalucía está compuesto por:**
- A) Los centros, servicios y establecimientos sanitarios públicos integrados en el Servicio Andaluz de Salud o adscritos al mismo.
 - B) Los centros, servicios y establecimientos sanitarios de otras Administraciones Públicas adscritos al mismo, en los términos que prevean los respectivos acuerdos o convenios suscritos al efecto.
 - C) Los centros, servicios y establecimientos sanitarios de las Diputaciones, Ayuntamientos y cualesquiera otras Administraciones territoriales intracomunitarias.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

- 29 El contrato programa (Consejería de Salud y Familias-Servicio Andaluz de Salud) para Hospitales, Distritos y Áreas de Gestión Sanitaria supone, entre otros:**
- A) El compromiso de los centros para dar respuesta a las expectativas de la ciudadanía en materia de salud, con criterios de calidad y seguridad.
 - B) El compromiso de los centros para dar respuesta a las expectativas de la ciudadanía en materia de economía.
 - C) El compromiso de los centros para dar respuesta a las expectativas de los Ayuntamientos.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 30 Los objetivos del Contrato Programa de la Consejería de Salud y Familias-Servicio Andaluz de Salud:**
- A) Se describen de forma conceptual.
 - B) Se describen de forma operacional.
 - C) Indican para cada tipo de centro la meta a alcanzar en el año.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 31 El derecho de la ciudadanía por el que se establece la garantía de plazo de respuesta en procesos asistenciales, primeras consultas de asistencia especializada y procedimientos diagnósticos en el Sistema Sanitario Público de Andalucía, viene recogido en:**
- A) Decreto 96/2004, de 9 de marzo.
 - B) Ley 2/2010, de 8 de abril.
 - C) Ley 41/2002, de 14 de noviembre.
 - D) Ley 12/2007, de 26 de Noviembre.
- 32 El ejercicio del derecho a la segunda opinión médica en el Sistema Sanitario Público de Andalucía, corresponde a:**
- A) El Médico de Atención Primaria.
 - B) El Facultativo Especialista responsable de su proceso.
 - C) El propio paciente, por sus familiares, por su pareja de hecho, por personas allegadas, por su representante legal, o por la persona en quien expresamente delegue esta opción, salvo que exista constancia de que el paciente, en su declaración de voluntad vital anticipada emitida conforme a la normativa vigente, lo haya impedido o excluido.
 - D) La Dirección del Centro Hospitalario.
- 33 Las personas ante el proceso de la muerte tienen los siguientes derechos: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA)**
- A) Derecho a la información asistencial.
 - B) Derecho a la toma de decisiones y al consentimiento informado.
 - C) Derecho a recibir cuidados paliativos integrales siempre que se realicen en centros sanitarios, sin tener la posibilidad de la elección del domicilio para recibirlos.
 - D) Derecho a realizar la declaración de voluntad vital anticipada.

34 Como fuentes directas en nuestro Derecho Administrativo podemos enumerar:

- A) Reglamentos o normas de las Comisiones Delegadas del Gobierno, aprobadas por Orden del Ministro competente o del Ministro de la Presidencia, cuando la competencia corresponda a distintos Ministros.
- B) Reglamentos o normas de otras Entidades Públicas, es decir, la normativa emanada de otras Corporaciones Públicas, como las Ordenanzas y Reglamentos de las Corporaciones Locales y los Bandos de los Alcaldes.
- C) Reglamentos del Presidente del Gobierno o del Consejo de Ministros (o del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma), aprobados por Real Decreto (Decreto, en el caso de las Comunidades Autónomas).
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

35 La Administración NO podrá por vía reglamentaria:

- A) Establecer tributos ni otro tipo de exacciones, tasas, cánones, derechos de propaganda, ni otras cargas similares.
- B) Establecer y exigir prestaciones personales obligatorias.
- C) Las respuestas A) y B) son correctas.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

36 Tal y como establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, respecto a las instrucciones y órdenes de servicio:

- A) Su incumplimiento no afecta por sí solo a la validez de los actos dictados por los órganos administrativos, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir.
- B) Su incumplimiento afecta por sí solo a la validez de los actos dictados por los órganos administrativos, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir.
- C) Su incumplimiento no afecta por sí solo a la validez de los actos dictados por los órganos administrativos, sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial en que se pueda incurrir.
- D) Su incumplimiento afecta por sí solo a la validez de los actos dictados por los órganos consultivos, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir.

37 Según el artículo 5 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los órganos administrativos son:

- A) Cualquier entidad pública o privada.
- B) Las unidades administrativas a las que se les atribuyen funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros o cuya actuación tenga carácter preceptivo.
- C) Las unidades administrativas que duplican otros órganos administrativos ya existentes, sin restricción de su competencia.
- D) Entidades sin ánimo de lucro, con funciones de representación de los ciudadanos frente a la Administración Pública.

- 38 Según el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, sobre la encomienda de gestión:**
- A) Supone la cesión de la titularidad de la competencia y de los elementos sustantivos de su ejercicio.
 - B) Podrá tener lugar por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño y siempre que entre las competencias del otro órgano o Entidad de Derecho Público estén esas actividades.
 - C) A la Entidad u órgano encomendado no le será de aplicación lo dispuesto en la normativa de protección de datos de carácter personal.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 39 Según los artículos 41 y 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sobre la práctica de la notificación de un acto administrativo:**
- A) Serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente y destinatario de la misma.
 - B) Será válida la entrega a cualquier persona mayor o menor de edad que se encuentre en el domicilio.
 - C) Será válida la entrega a cualquier persona mayor de 12 años que se encuentre en el domicilio.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 40 Según el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
- A) La estimación por silencio administrativo no tiene efecto finalizador del procedimiento.
 - B) La desestimación por silencio administrativo permite la interposición de recurso contencioso-administrativo, si éste es procedente.
 - C) La desestimación por silencio administrativo no permite la interposición de recurso contencioso-administrativo, si éste es procedente.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 41 Según el artículo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el procedimiento administrativo común se aplica al sector público. Específicamente:**
- A) A la Administración General del Estado, a las Administraciones de las Comunidades Autónomas, a las Entidades de la Administración Local y al sector público institucional.
 - B) A la Administración General del Estado, en exclusiva.
 - C) Sólo a las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
 - D) Únicamente a las Entidades que integran la Administración Local.

- 42 Según los artículos 97 y 98 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la ejecución de un acto:**
- A) Los actos no se ejecutan.
 - B) No tendrá lugar si se produce la suspensión de la misma.
 - C) No será adoptada en resolución.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 43 Según el artículo 89 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, concluida la instrucción del procedimiento de carácter sancionador:**
- A) Se formulará propuesta de resolución por el órgano instructor del procedimiento.
 - B) La propuesta de resolución no deberá ser notificada a los interesados.
 - C) La propuesta de resolución no deberá indicar el plazo para formular alegaciones.
 - D) No se formulará propuesta de resolución por el órgano instructor del procedimiento.
- 44 Según el artículo 91 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución en los procedimientos de responsabilidad patrimonial:**
- A) Podrá incluir el daño producido por el ciudadano a la Administración Pública.
 - B) Podrá incluir la valoración del daño causado, la cuantía y el modo de la indemnización, cuando proceda.
 - C) No existe el procedimiento de responsabilidad patrimonial.
 - D) No existe propuesta de resolución en estos procedimientos.
- 45 Según el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo para la interposición del recurso potestativo de reposición frente a un acto administrativo expreso es de:**
- A) 5 días.
 - B) Un año.
 - C) Un mes.
 - D) No existe el recurso potestativo de reposición.
- 46 Según el artículo 110 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la facultad de revisión de los actos en vía administrativa:**
- A) Continúa cuando prescriben las acciones.
 - B) Es ilimitada en el tiempo.
 - C) No podrá ser ejercida si resulta contraria a la equidad, a la buena fe, al derecho de los particulares o a las leyes.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

- 47 Según el artículo 106 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la revocación de los actos administrativos:**
- A) Deberá tener lugar antes de que transcurra el plazo de prescripción del procedimiento al que se refiere la revocación.
 - B) Podrá tener lugar en cualquier momento.
 - C) No está contemplada en la Ley 39/2015.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 48 Dispone la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público que cuando no esté garantizado que, en condiciones normales de funcionamiento, el concesionario vaya a recuperar las inversiones realizadas ni cubrir los costes en que hubiera incurrido como consecuencia de la explotación de las obras que sean objeto de la concesión, se considerará que el concesionario asume:**
- A) El riesgo operacional.
 - B) El riesgo de suministro.
 - C) El riesgo de demanda.
 - D) Los costes de mantenimiento.
- 49 Atendiendo al artículo 3.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, dentro del sector público, y a los efectos de esta ley, tendrán la consideración de Administraciones Públicas, las siguientes entidades:**
- A) Las Fundaciones públicas.
 - B) Las Universidades públicas.
 - C) Las Mutuas colaboradoras con la Seguridad Social.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 50 La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, dispone que en el expediente de contratación se justificará adecuadamente:**
- A) La decisión de no dividir en lotes el objeto del contrato, en su caso.
 - B) La clasificación que se exija a los participantes.
 - C) El valor estimado del contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existiesen.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 51 Podrán contratar con el sector público, según lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:**
- A) Las personas jurídicas cuyas prestaciones no estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.
 - B) Las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.
 - C) Las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, estén incursas en alguna prohibición de contratar y acrediten su solvencia.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

- 52 Respecto al procedimiento abierto simplificado, establece la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público que:**
- A) El plazo para la presentación de proposiciones no podrá ser inferior a 10 días a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación.
 - B) En el caso de contratos de obras su valor total será inferior a 5.350.000 euros.
 - C) No procederá la constitución de garantía provisional por parte de los licitadores.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 53 Dispone el artículo 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público que, en los procedimientos abiertos de adjudicación de contratos sujetos a regulación armonizada:**
- A) El plazo de presentación de proposiciones no será inferior a treinta y cinco días, para los contratos de obras, suministros y servicios, y a treinta días para las concesiones de obras y servicios, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.
 - B) El plazo de presentación de proposiciones no será inferior a treinta días, para los contratos de obras, suministros y servicios, y a treinta y cinco días para las concesiones de obras y servicios, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Contrataciones de la Unión Europea.
 - C) El plazo de presentación de proposiciones no será inferior a veinte días, para los contratos de obras, suministros y servicios, y a treinta días para las concesiones de obras y servicios, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Contrataciones de la Unión Europea.
 - D) El plazo de presentación de proposiciones no será inferior a treinta días, para los contratos de obras, suministros y servicios, y a veinte días para las concesiones de obras y servicios, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Contrataciones de la Unión Europea.
- 54 El texto refundido de la Ley General de Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, actualmente en vigor, data del año:**
- A) 1965.
 - B) 1981.
 - C) 2010.
 - D) 1978.
- 55 El proyecto de Ley del Presupuesto y la documentación anexa se remitirán al Parlamento de Andalucía para su examen, enmienda y aprobación, según el artículo 36 de La Ley General de Hacienda Pública de la Junta de Andalucía:**
- A) Una vez expirado el presupuesto corriente.
 - B) Al menos dos meses antes de la expiración del presupuesto corriente.
 - C) Al menos 12 meses antes de la expiración del presupuesto corriente.
 - D) No es necesario remitir el proyecto y la documentación anexa.

- 56 Según la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, supondrá la pérdida de la condición de personal estatutario la pena de inhabilitación especial para la correspondiente profesión, siempre que ésta exceda de:**
- A) 2 años.
 - B) 4 años.
 - C) 6 años.
 - D) 8 años.
- 57 Según la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, ¿cuál de las siguientes constituye una falta grave?**
- A) El descuido en el cumplimiento de las disposiciones expresas sobre seguridad y salud.
 - B) El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades, cuando suponga el mantenimiento de una situación de incompatibilidad.
 - C) El acoso sexual, cuando el sujeto activo del acoso cree con su conducta un entorno laboral intimidatorio, hostil o humillante para la persona que es objeto del mismo.
 - D) El exceso arbitrario en el uso de autoridad que cause perjuicio grave al personal subordinado o al servicio.
- 58 Según la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, el personal estatutario que acceda a plaza de formación sanitaria especializada mediante residencia se encontrará en situación de:**
- A) Servicio activo.
 - B) Servicios especiales.
 - C) Servicios bajo otro régimen jurídico.
 - D) Excedencia por servicios en otro sector público.
- 59 En todo caso, el personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, no podrá ejercer la actividad privada siguiente:**
- A) La participación inferior al 2 por 100 en el capital de las Empresas o Sociedades concesionarias, contratistas de obras, servicios o suministros, arrendatarias o administradoras de monopolios, o con participación o aval del sector público, cualquiera que sea la configuración jurídica de aquéllas.
 - B) El desempeño de actividades privadas, incluidas las de carácter profesional, sea por cuenta propia o bajo la dependencia o al servicio de Entidades o particulares, en los asuntos en que haya intervenido en los diez últimos años.
 - C) La pertenencia a Consejos de Administración u órganos rectores de Empresas o Entidades privadas, siempre que la actividad de las mismas esté directamente relacionada con las que gestione el Departamento, Organismo o Entidad en que preste sus servicios el personal afectado.
 - D) La participación ocasional en coloquios y programas en cualquier medio de comunicación social.

- 60 La Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas dispone que:**
- A) Para el ejercicio de la segunda actividad pública será indispensable la previa y expresa autorización de compatibilidad.
 - B) La autorización de compatibilidad de la segunda actividad pública podrá modificar la jornada de trabajo y horario de los puestos si así lo solicita el personal comprendido en el ámbito de aplicación de esta Ley.
 - C) Para el ejercicio de la segunda actividad pública no será necesaria la autorización de compatibilidad siempre que se trate de funciones docente, sanitaria o de alta dirección.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 61 De pactar las partes del contrato de trabajo un periodo de prueba, éste debe realizarse:**
- A) Siempre por escrito.
 - B) De palabra o de forma escrita.
 - C) Por escrito si se acuerda celebrar un contrato indefinido con posterioridad al periodo de prueba.
 - D) Por escrito únicamente si supera los 15 días hábiles.
- 62 Según Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, ¿cómo ejercerán ante el empresario la representación para la que fueron elegidos los delegados de personal?**
- A) Solidariamente.
 - B) Mancomunadamente.
 - C) Amistosamente.
 - D) Las respuestas A) y B) son correctas.
- 63 Respecto a la sucesión de empresa, según establece el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre:**
- A) El cedente y el cesionario, en las transmisiones que tengan lugar por actos inter vivos, responderán solidariamente durante dos años de las obligaciones laborales nacidas con anterioridad a la transmisión y que no hubieran sido satisfechas.
 - B) Se considerará que existe sucesión de empresa cuando la transmisión afecte a una entidad económica que mantenga su identidad, entendida como un conjunto de medios organizados a fin de llevar a cabo una actividad económica, esencial o accesorio.
 - C) Cuando la empresa, el centro de trabajo o la unidad productiva objeto de la transmisión conserve su autonomía, el cambio de titularidad del empresario extinguirá por sí mismo el mandato de los representantes legales de los trabajadores.
 - D) El cedente y el cesionario sólo deberán informar a los representantes legales de sus trabajadores respectivos afectados por el cambio de titularidad de los motivos de la transmisión.

- 64 ¿Qué supuesto queda expresamente excluido del ámbito personal del convenio colectivo de la agencia pública empresarial sanitaria convocante del presente examen, para los/as trabajadores/as que en la actualidad o en el futuro presten sus servicios bajo la dependencia de la misma?**
- A) Facultativo/a.
 - B) Celador/a.
 - C) Personal de alta dirección.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 65 Según el convenio colectivo de la agencia pública empresarial sanitaria convocante del presente examen, si un administrativo/a desea cesar o suspender la prestación de sus servicios, deberá comunicar su decisión a la empresa con el siguiente plazo de preaviso:**
- A) 15 días.
 - B) Un mes.
 - C) Dos meses.
 - D) No existe plazo.
- 66 Según el convenio colectivo de la agencia pública empresarial sanitaria convocante del presente examen, el/la trabajador/a en situación de excedencia voluntaria:**
- A) Conserva sólo un derecho preferente al reingreso de las vacantes o huecos de igual categoría a la suya que hubiera o se produjera en la empresa.
 - B) Dará derecho a la conservación del puesto de trabajo y no interrumpirá el cómputo de antigüedad.
 - C) Dará derecho a la conservación del puesto de trabajo e interrumpirá el cómputo de antigüedad.
 - D) Podrá solicitar nueva solicitud de excedencia voluntaria si han transcurrido 10 años desde el final de la anterior excedencia.
- 67 Según el convenio colectivo de la agencia pública empresarial sanitaria convocante del presente examen, respecto a la jornada ordinaria de trabajo:**
- A) La jornada anual de un turno rotatorio será de 1.540 horas.
 - B) La jornada anual de un turno rotatorio será de 2.000 horas.
 - C) La jornada anual de un turno rotatorio será de 1.000 horas.
 - D) En el caso de que a algún/a trabajador/a le resulte una aplicación mixta de turnos, el número de horas a realizar obedecerá al correspondiente cálculo proporcional.
- 68 Según el convenio colectivo de la agencia pública empresarial sanitaria convocante del presente examen, marque la respuesta INCORRECTA sobre la estructura retributiva o sistema retributivo de la empresa:**
- A) Cada grupo profesional tiene su propia estructura o sistema retributivo.
 - B) Persigue una política salarial justa y equitativa, que compense el valor añadido a la organización de cada profesional.
 - C) Es un medio para alcanzar los objetivos estratégicos de la empresa.
 - D) Las retribuciones salariales y extrasalariales establecidas en el presente convenio constarán en el correspondiente recibo de salarios.

- 69 Según el convenio colectivo de la agencia pública empresarial sanitaria convocante del presente examen, el sueldo base se distribuye en:**
- A) Quince pagas (doce mensuales y tres extraordinarias).
 - B) Catorce pagas (doce mensuales y dos extraordinarias).
 - C) Doce pagas mensuales.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 70 Según el convenio colectivo de la agencia pública empresarial sanitaria convocante del presente examen, la sanción de faltas graves y muy graves requerirá:**
- A) Comunicación verbal.
 - B) No precisa de comunicación al/a la trabajador/a.
 - C) Comunicación por escrito al/a la trabajador/a, haciendo constar la fecha y los hechos que la motivaron.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 71 Según el convenio colectivo de la agencia pública empresarial sanitaria convocante del presente examen, una de las sanciones máximas que podrá imponerse a un/a trabajador/a que incurra en una falta leve es:**
- A) Despido.
 - B) Suspensión de empleo y sueldo durante un año.
 - C) Inhabilitación para el ascenso durante 3 años.
 - D) Amonestación verbal.
- 72 Según el convenio colectivo de la agencia pública empresarial sanitaria convocante del presente examen, forman parte de la representación colectiva de los/as trabajadores/as:**
- A) El comité de empresa y la dirección-gerencia de la agencia.
 - B) El comité de empresa y el comité de ética asistencial.
 - C) El comité de empresa, las secciones sindicales y el/la delegado/a sindical.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 73 Las normas contenidas en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales NO serán de aplicación:**
- A) En el ámbito de las relaciones laborales reguladas en el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
 - B) En el ámbito de las relaciones de carácter administrativo del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
 - C) En el ámbito de las relaciones de carácter estatutario del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
 - D) Las normas de la Ley 31/1995 serán de aplicación en todos los ámbitos anteriores.

- 74 A efectos de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y según establece su artículo 4.2º, se entiende como "riesgo laboral":**
- A) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
 - B) Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
 - C) Aquel que, en ausencia de medidas preventivas específicas, origine riesgos para la seguridad y la salud del trabajador que lo desarrolla.
 - D) El conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
- 75 Las solicitudes de alta de los trabajadores deberán formularse, con carácter general:**
- A) Con carácter previo al comienzo de la prestación de servicios por el trabajador.
 - B) Como máximo hasta 3 días hábiles después del comienzo de la prestación de servicios por el trabajador.
 - C) Como máximo hasta 3 días laborales después del comienzo de la prestación de servicios por el trabajador.
 - D) Como máximo hasta 5 días hábiles después del comienzo de la prestación de servicios por el trabajador.
- 76 ¿Cuál de los siguientes colectivos NO está incluido en los Regímenes Especiales de la Seguridad Social?**
- A) Trabajadores por cuenta propia o autónomos.
 - B) Empleados de hogar.
 - C) Trabajadores del mar.
 - D) Estudiantes.
- 77 ¿Cuál es la denominación del sistema GIRO?**
- A) Grupo Interno de Recursos Organizativos.
 - B) Gestión Integral de Recursos Organizativos.
 - C) Gestión de Información de Recursos Organizativos.
 - D) Gestión Informática de Recursos Organizativos.
- 78 ¿Qué es SIGLO?**
- A) Es la aplicación corporativa del SAS, desarrollada para gestionar todos los procesos logísticos (pedido, almacenaje, distribución, compra) y económicos (facturación) que se dan en los centros sanitarios, adaptado a las necesidades generales de la organización y bajo la supervisión de la Subdirección de Compras y Logística.
 - B) Es la aplicación corporativa del SAS, desarrollada para coordinar todos los procesos logísticos (pedido, almacenaje, distribución, compra) y económicos (facturación) que se dan en los Hospitales, adaptado a las necesidades generales de la organización.
 - C) Es una aplicación corporativa del SAS desarrollada para todos los centros sanitarios con la finalidad principal de que las existencias no alcancen sus fechas de caducidad o de uso preferente.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

- 79 Según la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, se entiende por Historia clínica:**
- A) La declaración escrita de un médico que da fe del estado de salud de una persona en un determinado momento.
 - B) El conjunto de documentos que contienen los datos, valoraciones e informaciones de cualquier índole sobre la situación y la evolución clínica de un paciente a lo largo del proceso asistencial.
 - C) El soporte de cualquier tipo o clase que contiene un conjunto de datos e informaciones de carácter asistencial.
 - D) El documento emitido por el médico responsable en un centro sanitario al finalizar cada proceso asistencial de un paciente, que especifica los datos de éste, un resumen de su historial clínico, la actividad asistencial prestada, el diagnóstico y las recomendaciones terapéuticas.
- 80 El sistema que se utiliza en el Servicio Andaluz de Salud como soporte de la historia clínica electrónica que integra toda la información de salud de cada una de las personas atendidas en los centros sanitarios, para que esté disponible en el lugar y momento en que sea necesario para atenderle, y sirve también para la gestión del sistema sanitario se denomina:**
- A) SUR.
 - B) SIGLO.
 - C) GHERONTE.
 - D) DIRAYA.
- 81 A través de ClicSalud+ las personas adscritas al sistema sanitario público de Andalucía tendrán acceso su Historia Clínica Digital del Sistema Nacional de Salud, donde se podrá:**
- A) Consultar, imprimir o guardar los informes clínicos recogidos en centros de los servicios públicos de salud de las diferentes comunidades autónomas en que han sido registrados.
 - B) Ocultar informes clínicos que no podrán ser vistos por los profesionales sanitarios que le asistan cuando se han registrado en otra comunidad autónoma.
 - C) Consultar los accesos que se han hecho a la información clínica de su Historia Clínica Digital del Sistema Nacional de Salud.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 82 Los residuos que se generen en las zonas administrativas de los centros sanitarios se recogerán en:**
- A) Contenedores para residuos del Grupo I, dotados de bolsa de color negro o marrón, normalizada.
 - B) Contenedores para residuos del Grupo I, dotados de bolsa de color negro o marrón, normalizada.
 - C) Contenedores para residuos del Grupo II, contenedor con bolsa de color negro o amarillo, normalizada.
 - D) Contenedores para residuos del Grupo II, contenedor con bolsa de color negro, normalizada.

- 83 Entre los criterios aceptados en la gestión de almacenes, el criterio de valoración de salidas de existencias que da prioridad en la salida a la fecha de entrada, de suerte que lo primero en entrar es lo primero en salir, se denomina:**
- A) FIFO
 - B) LIFO
 - C) UEPS
 - D) PEPS
- 84 Según lo dispuesto en el Reglamento de Residuos de Andalucía, los residuos sanitarios se clasifican en estos grupos:**
- A) Domésticos, Sanitarios asimilables a domésticos, Peligrosos en general.
 - B) Domésticos, Sanitarios asimilables a domésticos, Peligrosos de origen sanitario y no sanitario.
 - C) Domésticos, Radioactivos, Peligrosos de origen no sanitario.
 - D) Domésticos, Sanitarios asimilables a domésticos, Peligrosos de origen sanitario, Radioactivos y otros residuos regulados por normativas específicas, Peligrosos de origen no sanitario.
- 85 En lo referente a las Unidades de Atención a la Ciudadanía del Sistema Sanitario Público de Andalucía (SSPA):**
- A) Atienden de forma personalizada a las personas usuarias del SSPA.
 - B) Ofrecen información y realizan trámites con el objetivo de facilitar las relaciones de la ciudadanía con el sistema sanitario.
 - C) Cada centro sanitario dispone de una o varias Unidades de Atención a la Ciudadanía.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 86 Una vez recibida una sugerencia/reclamación en la unidad competente, ésta en el plazo de:**
- A) 10 días y previas las aclaraciones que estime pertinente recabar de la persona interesada, informará al órgano directivo del que dependa, quien notificará a la persona denunciante las actuaciones realizadas y las medidas, en su caso, adoptadas, dando traslado del informe evacuado y de su notificación al correspondiente órgano periférico o central de la Inspección General de Servicios, según proceda.
 - B) 20 días y previas las aclaraciones que estime pertinente recabar de la persona interesada, informará al órgano directivo del que dependa, quien notificará a la persona denunciante las actuaciones realizadas y las medidas, en su caso, adoptadas, dando traslado del informe evacuado y de su notificación al correspondiente órgano periférico o central de la Inspección General de Servicios, según proceda.
 - C) 15 días y previas las aclaraciones que estime pertinente recabar de la persona interesada, informará al órgano directivo del que dependa, quien notificará a la persona denunciante las actuaciones realizadas y las medidas, en su caso, adoptadas, dando traslado del informe evacuado y de su notificación al correspondiente órgano periférico o central de la Inspección General de Servicios, según proceda.
 - D) Cuando el centro lo crea oportuno.

- 87 Si algún ciudadano/a solicitase realizar una reclamación en nombre de otra persona, sería necesario que quien presenta la reclamación:**
- A) Realice una declaración jurada, de que tiene la autorización de la persona titular de la historia.
 - B) Acredite su representación voluntaria o legal, según proceda, de la persona titular de la Historia Clínica que se va a investigar.
 - C) Si es familiar directo, no tendrá que presentar ningún documento.
 - D) Si es familiar en segundo grado, aportará su DNI.
- 88 Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las copias auténticas respecto a los documentos originales:**
- A) Tendrán validez como máximo por un periodo de 1 año.
 - B) Tendrán validez como máximo por un periodo de 6 meses.
 - C) Tendrán la misma validez y eficacia.
 - D) Nunca tendrán la misma validez y eficacia.
- 89 La Orden de 24 de noviembre de 1992, conjunta de la Consejería de Gobernación y de la Consejería de Asuntos Sociales, sobre la eliminación del lenguaje sexista en los textos y documentos administrativos, recoge que:**
- A) El lenguaje utilizado en las disposiciones y textos administrativos no contendrá discriminación alguna por motivo de sexo.
 - B) Las ofertas de empleo, relación de puestos de trabajo, convocatorias de concursos y oposiciones, convocatoria de becas y ayudas y cualquier cuestión relativa a la Función Pública así como la publicidad que de ellas se realice, se redactarán de tal forma que hombres y mujeres se encuentren reflejados sin ambigüedad.
 - C) Crea una Comisión Paritaria Consejería de Gobernación-Instituto Andaluz de la Mujer, cuyo objetivo es la eliminación de cualquier indicio sexista en la materia objeto de la presente Orden. Sus funciones serán las siguientes: Formular, aprobar e impulsar las propuestas necesarias para conseguir el objetivo fijado.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 90 ¿Qué diferencia hay entre un "firewall" o cortafuego y un antivirus?**
- A) El firewall es un antivirus más potente mediante el empleo de sistemas heurísticos.
 - B) No existen diferencias, son dos formas de denominar a un mismo software de protección frente a los ataques maliciosos a los sistemas informáticos.
 - C) El firewall es un escudo para evitar el acceso a nuestros sistemas de amenazas externas, principalmente cuando éstos están conectados a Internet; el antivirus analiza y elimina las amenazas que ya han penetrado en dichos sistemas.
 - D) Se diferencian en función del tipo de amenaza frente al que protegen: según se trate de los llamados troyanos, gusanos, malware, spyware, entre otros, se emplea uno u otro.

91 En una hoja de cálculo, ¿qué diferencia hay entre Autofiltro y Filtro Avanzado?

- A) Ambos son exactamente iguales.
- B) El Filtro Avanzado lo usamos solo cuando definimos columnas que contienen funciones o realizan cálculos complejos, y el Autofiltro se emplea para funciones simples predefinidas por la propia aplicación.
- C) La diferencia es que el Autofiltro solo nos permite ir visualizando, y el Filtro Avanzado nos permite extraer la información.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

92 ¿Qué es una Intranet?

- A) Es la red que se utiliza en un ámbito doméstico.
- B) Es una plataforma que utiliza la tecnología del protocolo de Internet para compartir información y servicios dentro de una organización.
- C) Es una aplicación para la gestión la información interna de empresas y organizaciones como datos de plantilla, facturación, existencias, gastos, etc.
- D) Es una red privada que utiliza protocolos de Internet, para compartir de forma segura parte de la información propia de una organización con otros usuarios externos, por ejemplo proveedores.

93 En el entorno de las plataformas virtuales de teleformación, se conoce como "wiki":

- A) Una popular enciclopedia accesible a través de Internet.
- B) Una popular plataforma virtual de teleformación que combina recursos transmisivos, interactivos y colaborativos.
- C) Un conjunto de recursos basados en tecnologías colaborativas cuyo principal rasgo es que los autores de contenidos son los propios usuarios de la comunidad.
- D) Un conjunto de recursos basados en tecnologías interactivas cuya principal característica es la bidireccional entre cuestionarios, simulaciones y ejercicios y la evaluación de los mismos.

94 ¿Qué diferencias hay entre el Certificado Digital, la Firma Electrónica y el DNI Electrónico?

A) No hay diferencias, son distintas formas de denominar una misma utilidad que permiten identificar a las personas en el entorno de la Administración Electrónica.

B) No hay diferencias, son distintas formas de denominar una misma utilidad que permite identificar a las personas en el entorno de la Administración Electrónica, siempre que nos refiramos a la denominada Firma Electrónica Reconocida.

C) El Certificado Digital es un documento digital que identifica la persona titular del mismo mediante una pareja de claves, la Firma Electrónica es un sistema de acreditación que permite verificar la identidad de la personas firmantes con el mismo valor que la firma manuscrita y el DNI Electrónico es una forma física de una Firma Electrónica y que incorpora la denominada Firma de Identidad Pública.

D) El Certificado Digital es un documento digital que identifica la persona titular del mismo mediante una pareja de claves, la Firma Electrónica es un sistema de acreditación que permite verificar la identidad de la personas firmantes con el mismo valor que la firma manuscrita y el DNI Electrónico es un documento nacional de identidad que acredita electrónicamente la identidad personal del titular y que incorpora el denominado Certificado de Identidad Pública.

95 Tras la entrada en vigor del RD 1424/2002, de 27 de diciembre y la Orden TAS 770/2003, de 14 de marzo que regulan el uso de la Aplicación de Comunicación de la Contratación Laboral a través de Internet (Contrat@), el plazo legal para realizar las comunicaciones de los contratos laborales es de:

A) 10 días siguientes al de concertación del contrato de trabajo.

B) 15 días siguientes al de concertación del contrato de trabajo.

C) 20 días siguientes al de concertación del contrato de trabajo.

D) 1 mes desde la concertación del contrato de trabajo, pasado el cual, el registro se ha de hacer directamente en la oficina del SEPE.

96 Indique cuál de los siguientes periféricos funcionan como dispositivos de entrada en un PC:

A) Impresora y cámara web.

B) Lector de código de barras y altavoces.

C) Lector-grabador de DVD y el ratón.

D) Teclado y plóter.

97 En el aplicativo Delt@, la remisión de la relación de accidentes sin baja se debe hacer:

A) Dentro de los primeros 10 días de cada mes.

B) Dentro de los primeros 5 días de cada mes.

C) Dentro de los 5 primeros días hábiles del mes siguiente al de ocurrencia del accidente.

D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

98 Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, se entiende por transversalidad:

- A) La situación de discriminación múltiple en que una mujer padece formas agravadas y específicas de discriminación por razón de clase, etnia, religión, orientación o identidad sexual, o discapacidad.
- B) El reparto equilibrado entre mujeres y hombres de las responsabilidades familiares, de las tareas domésticas y del cuidado de las personas en situación de dependencia.
- C) Aquella situación que garantice la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto de personas a que se refiera cada sexo ni supere el sesenta por ciento ni sea menos del cuarenta por ciento.
- D) El instrumento para integrar la perspectiva de género en el ejercicio de las competencias de las distintas políticas y acciones públicas, desde la consideración sistemática de la igualdad de género.

99 En el caso de que un accidente haya sido incluido inicialmente en la relación de accidentes sin baja (RATSB) mediante Sistema Delt@, y se convierta posteriormente en accidente con baja:

- A) No es necesario hacer comunicación de accidente (emisión de parte de accidente - PAT-) porque ya fue incluido en la relación de accidentes sin baja.
- B) Hay que comunicar igualmente el accidente con baja, en tiempo y forma.
- C) Hay que comunicar el accidente con baja en tiempo y forma pero informándolo como recaída.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

100 En el Sistema Delt@, en la declaración del Parte de Accidente, en su Campo Datos de Accidente, en el apartado Hora de Trabajo, informaremos:

- A) La hora aproximada del día en la que el trabajador tiene el accidente.
- B) La hora exacta del día en la que el trabajador tiene el accidente, si es conocida por el empresario.
- C) El número de horas de trabajo o fracción que llevaba desempeñando el trabajador en su jornada de trabajo, al tener el accidente.
- D) Las respuestas A) y B) son correctas.

CASO PRACTICO 1:

La responsable de la Unidad de Gestión Clínica (UGC) de Radiodiagnóstico del Hospital XXXX solicita a la Dirección del Hospital su autorización para iniciar el proceso de acreditación de la UGC a través de la Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía, a lo que el equipo Directivo del Centro Sanitario responde de manera afirmativa y, por ende, procede a autorizar el inicio del proceso.

101 Considerando las fases del programa de certificación, ¿qué actividades se corresponderían con la FASE 1?

- A) El responsable de la unidad de gestión clínica solicita iniciar el proceso de certificación mediante la cumplimentación de una solicitud en la aplicación ME_jora C de la Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía.
- B) Tras la solicitud se realiza una planificación conjunta del proceso de certificación entre la unidad de gestión clínica y ACSA, designándose un responsable del proyecto en ACSA y un responsable interno del proceso de certificación en la unidad de gestión clínica, para facilitar el desarrollo del mismo y la comunicación.
- C) Se procede a la Autoevaluación.
- D) Las respuestas A) y B) son correctas.

102 El programa de certificación establecido por la Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía contempla diferentes fases, entre ellas:

- A) Fase 1 (inicio), Fase 2 (autoevaluación), Fase 3 (evaluación) y Fase 4 (seguimiento).
- B) Fase 1 (autoevaluación), Fase 2 (evaluación) y Fase 3 (seguimiento).
- C) Fase 1 (evaluación) y Fase 2 (seguimiento).
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

103 La responsable del Proceso de Acreditación, cuando revisa cómo va el proceso de autoevaluación, comprueba con satisfacción que el estándar "La Unidad garantiza el derecho de la persona a obtener información sobre su historia de salud" cumple los elementos evaluables, entre los que se encuentran:

- A) La Unidad difunde a las personas como acceder a su historia de salud.
- B) Se ha definido y aplica un procedimiento para garantizar el acceso a la persona a su historia de salud o parte de ella.
- C) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- D) Las respuestas A) y B) son correctas.

104 Durante la fase de seguimiento en el proceso de certificación:

- A) Se realizará una visita de seguimiento a la unidad de gestión clínica durante la validez de su certificado (5 años), o alguna más si existieran circunstancias que lo justificasen para verificar que se mantiene el cumplimiento de los estándares a lo largo del tiempo.
- B) Se realizará una visita de seguimiento a la unidad de gestión clínica durante la validez de su certificado (10 años).
- C) Se realizará una visita de seguimiento a la unidad de gestión clínica durante la validez de su certificado (15 años).
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

105 La Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía cuenta con Programas de Acreditación agrupados en cuatro grandes ámbitos. Entre ellos se encuentra:

- A) Acreditación de la Formación Continuada.
- B) Acreditación en Formación a los Ciudadanos.
- C) Acreditación de Formación en las Escuelas.
- D) Acreditación de Formación a los Pacientes.

CASO PRÁCTICO 2:

Fernando, hablando con un amigo, se entera de que existe un documento llamado "Voluntad Vital Anticipada" a través del cual, una persona puede expresar por escrito sus preferencias sobre las actuaciones sanitarias de las que pudiera ser objeto en el futuro, en el supuesto de que llegado el momento, careciera de capacidad para decidir por sí misma. Como le ha parecido interesante la idea, Fernando decide ir a su Centro de Salud para informarse mejor del procedimiento a seguir.

106 Una vez personado en el Centro de Salud, y solicitando información en la Unidad de Atención a la Ciudadanía sobre quiénes pueden solicitar la declaración de Voluntad Vital Anticipada, el personal administrativo le responde que la "Voluntad Vital Anticipada" podrían solicitarla:

- A) Las personas mayores de edad.
- B) Las personas con nivel académico de grado medio.
- C) Las personas menores de edad emancipadas.
- D) Las respuestas A) y C) son correctas.

107 Una vez que Fernando ha rellenado la documentación necesaria, ¿dónde deberá entregarla?

- A) La documentación debe entregarse personalmente en cualquier centro sanitario.
- B) La documentación debe entregarse personalmente en cualquier centro hospitalario.
- C) La documentación debe entregarse personalmente en uno de los puntos de registro habilitados para ello.
- D) La documentación debe entregarse personalmente ante notario.

108 Cuando Fernando lo habla con su familia, su hermano que tiene una enfermedad que le incapacita para el movimiento, le comenta que estaría interesado en llevar a cabo su declaración de "Voluntad Vital Anticipada", pero plantea el problema de cómo va a presentar el documento si no puede llevarlo personalmente. Ante esta duda, el hermano de Fernando llama al Registro correspondiente informando de su situación, y allí le explican que:

- A) Si presentan su DNI él no tiene que desplazarse.
- B) No puede realizar la declaración, al no poder ir personalmente.
- C) Cualquier persona puede realizarlo en su nombre.
- D) La persona responsable del Registro en dicha sede se podría desplazar a su domicilio para realizar su inscripción.

109 Una vez realizada la inscripción, Fernando que en ese momento vive en Andalucía, desplaza su residencia por motivos laborales a Galicia y, ante esta situación, desconoce si debe llevar a cabo alguna otra gestión relacionada con su declaración de "Voluntad Vital Anticipada" ya registrada. Es por ello que solicita información al respecto, y le responden que:

- A) Tendrá que reiniciar el procedimiento en Galicia.
- B) Deberá solicitar una copia compulsada de la declaración en el Registro para llevarla consigo.
- C) Desde cualquier centro sanitario de España, se podría consultar una Voluntad Vital Anticipada que se encuentre inscrita en el Registro de Voluntades Vitales Anticipadas y, por tanto, no requiere llevar a cabo un nuevo registro por haberse trasladado a Galicia.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

110 El personal administrativo del centro sanitario explica a Fernando que para solicitar la "Voluntad Vital Anticipada" debe rellenar unos documentos, entre los que se encuentra:

- A) Certificado médico actual.
- B) Resumen de la historia de salud.
- C) Declaración de aceptación familiar con la Declaración de Voluntad Vital Anticipada.
- D) Declaración de Voluntad Vital Anticipada.

CASO PRÁCTICO 3:

Ana, de 25 años de edad, acude a la consulta en un centro sanitario perteneciente al Servicio Andaluz de Salud acompañada de su hermana Clara de 27 años de edad. Una vez finalizada la consulta, Ana considera que la atención recibida por parte del Facultativo responsable no ha sido satisfactoria para ella por diversos motivos, y decide interponer una reclamación.

- 111 A tal efecto, el centro le debe facilitar el Libro de Sugerencias y Reclamaciones en formato papel, que según la Orden de 6 de septiembre de 2021, por la que se aprueba el nuevo modelo del Libro de Hojas de Sugerencias y Reclamaciones de la Junta de Andalucía debe constar de:**
- A) Original y una copia.
 - B) Original y dos copias.
 - C) Original y tres copias.
 - D) Original y cuatro copias.
- 112 Así mismo, el citado Libro de Sugerencias y Reclamaciones de la Junta de Andalucía estará integrado por:**
- A) 100 juegos de hojas encuadernadas y numeradas del 01 al 100.
 - B) 50 juegos de hojas encuadernadas y numeradas del 01 al 50.
 - C) 25 juegos de hojas encuadernadas y numeradas del 01 al 25.
 - D) 60 juegos de hojas encuadernadas y numeradas del 01 al 60.
- 113 Una vez que ponen a su disposición el Libro de Sugerencias y Reclamaciones, se comprueba que el modelo de éste corresponde al establecido en la Orden de 2 de mayo de 1989 derogado por la Orden de 6 de septiembre de 2021, que aprueba el nuevo modelo del Libro de Hojas y Reclamaciones de la Junta de Andalucía. ¿Tendrá validez dicho Libro de Sugerencias y Reclamaciones?**
- A) No tendrá validez.
 - B) Continuarán siendo válidos por un periodo de 6 meses desde la entrada en vigor del nuevo modelo.
 - C) Continuarán siendo válidos por un periodo de 1 año desde la entrada en vigor del nuevo modelo.
 - D) Continuarán siendo válidos mientras exista disponibilidad de ellos.
- 114 Clara quiere interponer la Reclamación en representación de su hermana Ana. ¿Esta circunstancia puede producirse?**
- A) No, en ningún caso.
 - B) Si, sin ningún otro requisito.
 - C) Dependerá de la decisión de la persona que recoja la Hoja de Reclamación.
 - D) Es necesario que quien presenta la reclamación acredite su representación voluntaria o legal, según proceda, de la persona titular de la Historia Clínica que se va a investigar.
- 115 Finalmente es Ana la que interpone en su nombre la Reclamación, y al redactar lo sucedido precisa más espacio para escribir del que dispone la hoja, a lo que el profesional del centro que le atiende le indicará que:**
- A) Siga escribiendo en la siguiente hoja del libro de reclamaciones como continuación de la hoja anterior.
 - B) Tiene que adaptarse a escribir en una sola hoja.
 - C) Le proporcionará solo un folio en blanco que se grapará a la hoja del libro.
 - D) Le proporcionará tantos folios en blanco como sea necesario que se graparán a la hoja del libro.

CASO PRACTICO 4:

El Hospital XXX pretende realizar una obra de ampliación de sus instalaciones con un valor estimado del contrato de 3.119.235,69 -€

116 ¿Estaría este contrato de obra sujeto a regulación armonizada?

- A) Sí, al ser el importe del valor estimado inferior a 3.200.000.-€.
- B) Sí, al ser el importe del valor estimado superior a 50.000.-€ y deberá elaborar un Proyecto.
- C) No, al ser el importe del valor estimado inferior a 5.350.000.-€.
- D) No, al ser el importe del valor estimado inferior a 5.382.000.-€.

117 En el caso de que se trate de un contrato sujeto a regulación armonizada, ¿dónde deberá publicarse el anuncio de licitación?

- A) En el perfil del contratante.
- B) En el “Diario Oficial de la Unión Europea”.
- C) Las respuestas A) y B) son correctas.
- D) Cuando los contratos estén sujetos a regulación armonizada no deberá publicarse el anuncio de licitación.

118 El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. ¿Cuánto tiempo durará este deber?

- A) 4 años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor que, en todo caso, deberá ser definido y limitado en el tiempo.
- B) 5 años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor que, en todo caso, deberá ser definido y limitado en el tiempo.
- C) 3 años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor que, en todo caso, deberá ser definido y limitado en el tiempo.
- D) 1 año desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor que, en todo caso, deberá ser definido y limitado en el tiempo.

119 Finalmente, el órgano de contratación decide utilizar un procedimiento abierto simplificado para la adjudicación de este contrato de obras. ¿Qué valor estimado debe tener para poder utilizar este tipo de procedimiento?

- A) Igual o inferior a 2.000.000 euros.
- B) Igual o inferior a 5.350.000 euros.
- C) Igual o inferior a 5.382.000 euros.
- D) Igual o inferior a 50.000 euros.

CASO PRACTICO 5:

D. Diego se presentó a la convocatoria para la obtención de plaza como personal estatutario fijo en la categoría de Administrativo en el Servicio Andaluz de Salud, consiguiendo superar dicho proceso e incorporándose en su puesto tras cumplir los requisitos.

120 ¿Cuál de los siguientes NO es un requisito necesario para adquirir la condición de personal estatutario fijo?

- A) Nombramiento conferido por el órgano competente.
- B) Cumplimiento de los requisitos formales establecidos en la convocatoria.
- C) Incorporación.
- D) Todos los anteriores son requisitos necesarios para adquirir la condición de personal estatutario fijo.

121 D^a Ana, pariente de D. Diego, es personal estatutario en la categoría de Facultativa Especialista, y se le ha autorizado su asistencia a un programa de cooperación internacional por un periodo de 8 meses, pero tiene dudas sobre en qué situación laboral quedaría, cuestión que le pregunta a D. Diego, que le responde que quedaría en situación de:

- A) Servicios bajo otro régimen jurídico.
- B) Excedencia voluntaria.
- C) Servicios especiales.
- D) Servicio activo, al ser un periodo inferior a 12 meses.

122 A raíz de su buena puntuación en el examen de la oposición, el personal le plantea a D. Diego cuestiones relacionadas con el ámbito laboral. En este caso, D. Emilio amigo de D. Diego, y que actualmente trabaja con contrato indefinido laboral en un Hospital de las extintas Agencias Sanitarias de la Junta de Andalucía, le comenta que está pendiente de resolución de una excedencia que solicitó para tomarse un tiempo y dedicarse a viajar por Europa. ¿Qué respuesta sería la correcta según la Ley del Estatuto de los Trabajadores sobre cuál de estos derechos corresponden a D. Emilio, tras ser declarado en excedencia voluntaria?

- A) Conserva un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjera en la Empresa y a la asistencia a cursos de formación profesional convocados por el empresario.
- B) Reserva de plaza de origen.
- C) Sólo conserva un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjera en la Empresa.
- D) Reserva de plaza de origen y a la vigencia de la antigüedad.

- 123 D. Diego, encontrándose de vacaciones en Ibiza, sufre un accidente al salir de una conocida discoteca, y mientras es trasladado a recibir asistencia le surge la duda sobre quién recaerá su asistencia sanitaria. ¿En cuál de las siguientes situaciones NO actúa la acción protectora del sistema de la Seguridad Social?**
- A) En la asistencia sanitaria en los casos de maternidad.
 - B) En la asistencia sanitaria en los casos de accidente de trabajo.
 - C) En la asistencia sanitaria en los casos de enfermedad profesional.
 - D) En todas las situaciones anteriores actúa la acción protectora del sistema de la Seguridad Social.
- 124 Dª Lara, personal estatutario del Servicio Andaluz de Salud, en el que ocupa un cargo intermedio, tiene un gran conocimiento en materias relacionadas con la Seguridad Social porque antes de su actual trabajo, realizó funciones en una empresa multinacional en la que se encargaba de los trámites relacionados con la Seguridad Social, por lo que, a pesar de no estar dentro de las materias relacionadas con su trabajo actual, es un gran apoyo para sus compañeros con responsabilidad en dicha materia, que la consultan muy a menudo para no incurrir en errores. Si hay que hablar de la situación de Dª Lara, ¿en qué régimen de la Seguridad Social quedaría encuadrada?**
- A) En el régimen especial de personal estatutario ocupando cargos intermedios.
 - B) En el régimen especial de funcionarios públicos
 - C) En el régimen especial de funcionarios civiles.
 - D) En el régimen general.
- 125 D. Iván, primo de Dª Lara, que acaba de empezar su trabajo como administrativo de una empresa de transportes, le pregunta dónde debe mirar para saber cuáles son las bases y tipos de cotización a la Seguridad Social, a lo que Dª Lara le responde que son:**
- A) Los establecidos en el Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social.
 - B) Los que establezca cada año la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado.
 - C) Los establecidos en el artículo 41 de la Constitución Española.
 - D) Los establecidos en cada Comunidad Autónoma con forma de Orden del Parlamento Autonómico correspondiente, al ser materia transferida mediante Ley Orgánica.

126 D. Iván, en su calidad de administrativo de la empresa de transportes con delegaciones en distintas provincias, tiene dudas sobre cómo actuar cuando un trabajador se traslada a un centro de trabajo del mismo empresario situado en diferente provincia. ¿Debe realizar algún trámite relativo a altas o bajas por el simple hecho de traslado de provincia?

- A) No se requiere ningún trámite adicional, ya que no cambian las condiciones esenciales del contrato.
- B) Deberá promoverse la baja y el alta en la provincia de destino.
- C) Deberá promoverse la baja en la provincia de procedencia y el alta en la de destino.
- D) Deberá promoverse la baja y el alta en la provincia donde tenga su sede social el empresario.

127 Y ¿qué plazo tendrá para altas, bajas y variaciones de datos?

- A) Según el Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social, las solicitudes de baja y de variaciones de datos de los trabajadores deberán presentarse, con carácter general, dentro del plazo de tres días naturales siguientes al del cese en el trabajo o a aquel en que la variación se produzca.
- B) Según el Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social, las solicitudes de baja y de variaciones de datos de los trabajadores deberán presentarse, con carácter general, dentro del plazo de tres días hábiles siguientes al del cese en el trabajo o a aquel en que la variación se produzca.
- C) Según el Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social, las solicitudes de baja y de variaciones de datos de los trabajadores deberán presentarse, con carácter general, dentro del plazo de cinco días naturales siguientes al del cese en el trabajo o a aquel en que la variación se produzca.
- D) Según el Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social, las solicitudes de baja y de variaciones de datos de los trabajadores deberán presentarse, con carácter general, dentro del plazo de cinco días hábiles siguientes al del cese en el trabajo o a aquel en que la variación se produzca.

128 Mientras están desayunando, un Facultativo se acerca a D^a Lara solicitándole consejo sobre la situación complicada que está pasando un familiar respecto a la causa de extinción del contrato laboral que tiene de seis meses en otra de las extintas Agencias Sanitarias de la Junta de Andalucía. ¿Cuál de las siguientes causas de extinción del contrato sería válida?

- A) La causa consignada válidamente en su contrato sin que constituya abuso de derecho manifiesto por parte del empresario.
- B) La jubilación parcial del trabajador.
- C) La voluntad del trabajador por cumplimiento contractual del empresario.
- D) El abandono del puesto sin ser víctima de violencia de género.

129 D. Carlos, compañero de D^a Lara, se encuentra en situación de incapacidad temporal, en la cual lleva ya un periodo de 367 días. Ha recibido una carta en la que se le indica que se va a proceder a evaluar, calificar y revisar la incapacidad permanente del trabajador. ¿Qué órgano es el responsable de evaluar, calificar y revisar dicha incapacidad permanente?

- A) Únicamente la Tesorería General de la Seguridad Social.
- B) Únicamente el Instituto Nacional de Seguridad Social.
- C) Únicamente la Intervención General de la Seguridad Social.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

130 Si el organismo correspondiente en evaluar, calificar y revisar la incapacidad permanente del trabajador acuerda el alta médica, ¿cuál es el plazo máximo del que dispone D. Carlos para manifestar su disconformidad ante la inspección médica del servicio público de salud?

- A) Dos días naturales.
- B) Cuatro días naturales.
- C) Siete días naturales.
- D) Diez días naturales.

CASO PRÁCTICO 6:

En el servicio de urgencias de un hospital del sistema sanitario público andaluz ha sido agredida físicamente la administrativa por parte de un grupo de personas. Esta agresión se pone en conocimiento de la Dirección Gerencia del centro, que propone al órgano competente de la Administración Pública que se sancione a los/as responsables con una multa económica proporcional al daño causado. El órgano competente nombra a la Sra. López como encargada de la tramitación de este procedimiento sancionador.

131 Indique la normativa que regula dicho procedimiento:

- A) La Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- B) La Ley 40/2016, de 1 de octubre.
- C) La Ley 41/2002, de 14 de noviembre.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

132 La Sra. López no tiene claro que se pueda identificar inequívocamente a la persona o personas responsables, en cuyo caso este procedimiento:

- A) Se mantendría abierto por tiempo indefinido.
- B) Finalizaría, con archivo de las actuaciones.
- C) Las respuestas A) y B) son correctas.
- D) Las respuestas A) y B) son incorrectas.

133 Tras la aportación de nuevas pruebas, finalmente se identifica al Sr. Pérez como responsable de la agresión. El notificador se ha desplazado al domicilio del Sr. Pérez, que vive en un edificio con conserje, para hacerle entrega de la notificación en papel, pero no se encuentra en su domicilio. Dicha notificación la podrá entregar:

- A) Al conserje del edificio, haciendo constar su identidad con su DNI.
- B) Al vecino que vive al lado del Sr. Pérez, haciendo constar su identidad con su DNI.
- C) Al hijo de 15 años del Sr. Pérez, que se encuentra en el domicilio y hace constar su identidad.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

134 El Sr. Pérez no está de acuerdo con la resolución sancionadora que finalmente recibió el 31/10/2021, en la que se indica que no pone fin a la vía administrativa y decide interponer un recurso de alzada. Marque la fecha en la cual dicho recurso NO estaría registrado dentro del plazo establecido por la normativa vigente:

- A) 10/11/2021.
- B) 20/11/2021.
- C) 30/11/2021.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

135 El recurso de alzada presentado por el Sr. Pérez ha sido denegado y pretende interponer un recurso contencioso-administrativo por vía judicial. Indique que documentación debe presentar ante el órgano competente:

- A) Un escrito o demanda, con indicación de la disposición, acto o conducta impugnados, y razonamiento de la disconformidad a Derecho, acompañado de los documentos que procedan.
- B) Una solicitud dirigida al órgano que dicta la disposición o el acto administrativo.
- C) La hoja del libro de reclamaciones del órgano que dicta la disposición o el acto administrativo, firmada por el interesado.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

CASO PRÁCTICO 7:

Usted y otra aspirante han superado el proceso de selección de administrativo/a para el cual se están presentando, no habiendo trabajado antes en otra Administración Pública. Usted toma posesión y se incorpora el 01/04/2022 y la otra aspirante lo hace el 15/05/2022.

136 Indique la fecha en la cual ambos/as habrán superado el periodo de prueba:

- A) 15/06/2022.
- B) 30/06/2022.
- C) 31/08/2022.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

137 A usted le han asignado un turno fijo de mañana de lunes a viernes y a la otra aspirante le han asignado un turno rotatorio. Respecto de la jornada anual de trabajo de ambos/as:

- A) Será mayor la jornada de usted.
- B) Será mayor la jornada de la aspirante.
- C) Será la misma para ambos/as.
- D) En la categoría profesional de administrativo/a no existe el turno rotatorio.

138 Usted está valorando la posibilidad de pedir una excedencia voluntaria. Podría solicitarla a partir del:

- A) 01/10/2022.
- B) 01/03/2023.
- C) 01/05/2023.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

139 Respecto de la nómina a percibir en concepto de paga extraordinaria de junio por usted y la otra aspirante, esta cantidad será:

- A) La misma para ambos/as.
- B) Mayor para usted.
- C) Menor para usted.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

140 Durante el mes de mayo ha llegado usted 15 minutos tarde a su puesto de trabajo en 2 días distintos, sin justificación. La empresa le puede sancionar con una falta:

- A) Muy grave.
- B) Grave.
- C) Leve.
- D) No se considera falta.

CASO PRACTICO 8:

El Sr. Jacinto, tras superar con éxito las pruebas de selección, se incorpora a una plaza de administrativo en la unidad de hospitalización de Pediatría y la primera tarea que le encomiendan es dar soporte a la verificación del estado de las existencias y a la tramitación de los pedidos que sea necesario hacer. Pero lo primero que echa en falta es su propio material de trabajo, empezando por una calculadora electrónica de sobremesa, que necesita para el correcto conteo de material. Pide ayuda a la Sra. Rosa, que con idéntica fortuna a la suya se acaba de incorporar como administrativa al almacén del centro, y ésta comprueba que el genérico de centro (GC) de tan preciso útil para su amigo, el Sr. Jacinto, es D44207. El producto no está sujeto a pacto de existencias y comprueba que el GC está asociado al almacén de consumo.

141 ¿Qué actuaciones deberá llevar a cabo para que el producto esté en su almacén lo antes posible y proporcionar la calculadora electrónica que precisa su amigo Jacinto?

- A) En SIGLO toda petición de material no sujeto a pacto de existencias se debe tramitar mediante la opción "solicitar reposición de almacén".
- B) Deberá enviar una solicitud al almacén central de Plataforma.
- C) Como no está sujeto a pacto de existencias, enviará un email a la unidad de compras con el GC.
- D) Debemos entrar en almacén y pedirla con el GC para que nos la sirvan.

142 Tras la exitosa gestión hecha por la Sra. Rosa, el Sr. Jacinto le manifiesta que le han informado que desde primeros de año se han producido dos roturas de stock y que por favor haga lo necesario para que se reponga el almacén de consumo y no vuelvan a producirse faltas de material. La Sra. Rosa, atendiendo a la petición de su compañero, comprueba en primer lugar que todos sus genéricos de centro (GC) están incluidos en el pacto de consumo de la Unidad. ¿Cómo solicitará en SIGLO la reposición del almacén de consumo?

- A) En SIGLO toda petición de material que esté sujeto a un pacto de consumo se debe tramitar mediante recuento de existencias.
- B) Los productos que están sujetos a un pacto de consumo hay que esperar que se consuman todos antes de volver a pedirlos.
- C) Los productos sujetos a pacto de consumo se suministran cuando comienza el año únicamente.
- D) Sólo debemos de avisar si hay rotura de stock.

143 La Sra. Rosa, tras las comprobaciones que hizo a instancia de su amigo, considera que debería hacer un pedido en SIGLO del GC B39112 Pañal niños / 3 a 6 kg y evitar una tercera rotura de stock. Respecto de este producto, la situación del almacén de consumo en Pediatría es la siguiente:

Stock mínimo o punto de pedido: 10 uds.

Stock máximo: 20 uds.

Existencias: 8 uds.

¿Cuál será la propuesta de pedido que deberá hacer para este artículo?

- A) 12
- B) 10
- C) 22
- D) 5

- 144 Plenamente instalado en su puesto en la unidad hospitalaria de Pediatría, el director del área integrada de gestión de Pediatría (DAIG) pide al Sr. Jacinto que le dé soporte para analizar unos datos asistenciales, para lo que pone a su disposición una hoja de cálculo y le pide que incorpore la edad de los pacientes; el Sr. Jacinto inserta una columna, que denomina EDAD y, ¿cómo podrá calcular la columna EDAD, partiendo de las ya existentes columnas FECHA NACIMIENTO y FECHA ACTUAL, ambas de tipo fecha?**
- A) Mediante Insertar, Función, usando la función SUMA, restando la columna FECHA DE NACIMIENTO.
 - B) Se situará en la celda en la que quiere el resultado y mediante Ctrl+F2 insertará la función AÑOS.
 - C) No existe función para calcular la edad.
 - D) Nos colocaremos en la celda en la que queremos el resultado e insertaremos la función AÑO mediante Ctrl+F2.
- 145 Tras mostrar a su DAIG el resultado anterior, éste le muestra su interés en saber, de entre el grupo de pacientes que le señala, cuantos tienen más de 3 años. El Sr. Jacinto comprueba que el dato de EDAD relevante está comprendido entre las celdas A1 a G9; ¿cómo puede proceder para ofrecer en una celda el resultado interesado por el DAIG?**
- A) Escribirá en la celda de resultado =CONTAR(A1:G9);">3"
 - B) Escribirá en la celda de resultado =CONTAR.SI(A1:G9)">3"
 - C) Escribirá en la celda de resultado =CONTAR.SI(A1:G9);">3"
 - D) Escribirá en la celda de resultado =CONTAR.SI(A1:G9);"3"
- 146 Tras el cálculo anterior, el Sr. Jacinto sigue trabajando con la hoja de cálculo e inserta en una celda, una compleja fórmula que posteriormente quiere arrastrar a varias filas pero de manera que el valor de la concreta celda C14, que forma parte de dicha fórmula, permanezca inalterado en el arrastre, como "referencia absoluta"; ¿cómo deberá hacer?**
- A) =(C14)
 - B) =&C&14
 - C) =\$C14
 - D) =\$C\$14

147 Un compañero del Sr. Jacinto, conocedor de su destreza en el empleo de hojas de cálculo, le facilita un archivo de texto o CSV con el formato que se muestra a continuación y le pide que por favor se lo vuelque a una hoja de cálculo. ¿Cómo procederá el Sr. Jacinto para abrir el archivo y que las columnas se carguen correctamente?

Archivo	Edición	Formato	Ver	Ayuda								
Sexo	F. Nacimiento	Fecha	ID	Hora	Código	Descripcion						
V	30/07/1937	02/02/2022	19702375	13:51:00		MED	MEDICINA INTERNA (HOSP)					
M	25/02/1994	27/07/2021	19649538	00:15:00		MED	MEDICINA INTERNA (HOSP)					
M	25/02/1994	27/07/2021	19649538	00:15:00		MED	MEDICINA INTERNA (HOSP)					
M	25/02/1994	27/07/2021	19649538	00:15:00		MED	MEDICINA INTERNA (HOSP)					
V	05/09/1955	01/06/2021	19616612	13:45:00		CIRHHBEN	CIRUGIA GRL-A.DIG (HOSP HBEN)					
V	05/09/1955	01/06/2021	19616612	13:45:00		CIRHHBEN	CIRUGIA GRL-A.DIG (HOSP HBEN)					
M	17/01/1948	12/01/2022	19668119	13:29:00		ONCOH	ONCOLOGIA (HOSP)					
M	17/01/1948	12/01/2022	19668119	13:29:00		ONCOH	ONCOLOGIA (HOSP)					
M	29/11/1957	22/12/2021	19634703	00:28:00		NEUM	NEUMOLOGIA (HOSP)					
M	29/11/1957	22/12/2021	19634703	00:28:00		NEUM	NEUMOLOGIA (HOSP)					
V	01/10/1934	10/10/2021	19629467	19:26:00		NEUM	NEUMOLOGIA (HOSP)					
V	01/10/1934	10/10/2021	19629467	19:26:00		NEUM	NEUMOLOGIA (HOSP)					
V	01/10/1934	10/10/2021	19629467	19:26:00		NEUM	NEUMOLOGIA (HOSP)					
M	19/06/1938	31/12/2021	19639583	00:57:00		MED	MEDICINA INTERNA (HOSP)					
M	19/06/1938	31/12/2021	19639583	00:57:00		MED	MEDICINA INTERNA (HOSP)					
M	19/06/1938	31/12/2021	19639583	00:57:00		MED	MEDICINA INTERNA (HOSP)					
M	19/06/1938	31/12/2021	19639583	00:57:00		MED	MEDICINA INTERNA (HOSP)					
M	19/06/1938	31/12/2021	19639583	00:57:00		MED	MEDICINA INTERNA (HOSP)					
M	19/06/1938	31/12/2021	19639583	00:57:00		MED	MEDICINA INTERNA (HOSP)					
V	21/11/1977	09/01/2022	19617469	19:54:00		MED	MEDICINA INTERNA (HOSP)					
V	21/11/1977	09/01/2022	19617469	19:54:00		MED	MEDICINA INTERNA (HOSP)					
V	21/11/1977	09/01/2022	19617469	19:54:00		MED	MEDICINA INTERNA (HOSP)					
M	06/06/1968	10/01/2021	19681964	10:37:00		ONCOH	ONCOLOGIA (HOSP)					
M	06/06/1968	10/01/2021	19681964	10:37:00		ONCOH	ONCOLOGIA (HOSP)					
V	27/03/1965	30/01/2022	19634246	21:49:00		MED	MEDICINA INTERNA (HOSP)					

- A) Opciones de separador: Separado por Coma.
- B) Opciones de separador: Separado por Espacio
- C) Opciones de separador: Separado por Tabulador.
- D) Opciones de separador: Anchura fija.

148 El director del área integrada de gestión de Pediatría pide al Sr. Jacinto que elabore un informe con los resultados de la hoja de cálculo en la que han estado trabajando. Dicho informe, en formato WORD, ocupa 10 páginas, todas con orientación vertical, pero en la página 7 se quiere incluir una imagen y no se visualiza correctamente, por lo que es necesario cambiar la orientación de solo esa página y ponerla horizontal; ¿cómo hará?

- A) Insertando un salto de Sección para cambiar el formato de la página.
- B) Insertando un salto de Columna.
- C) Insertando un salto de Ajuste de Texto.
- D) Cambiaremos el Estilo de la página.

149 Acabado el trabajado informe, el Sr. Jacinto se dispone a imprimir las copias estrictamente necesarias. ¿Cuál de las siguientes opciones podrá usar?

- A) Mediante Archivo, Imprimir en la Barra de Herramientas.
- B) Mediante Ctrl+P.
- C) Mediante la opción de Menú Impresión Rápida dentro del Menú Imprimir del Botón Office.
- D) Todas las opciones anteriores son válidas.

150 En la trabajada hoja de cálculo, el Sr. Jacinto tiene tres columnas; NOMBRE, APELLIDO1 y APELLIDO2, que usará para generar la mencionada carta tipo, pero quiere unir los tres valores en uno solo. ¿Cómo podrá unir los 3 valores en una cuarta columna que contenga el NOMBRE y ambos APELLIDOS?

- A) No se puede hacer de modo automático, hay que usar combinación de celdas.
- B) Mediante Insertar, Función, usando la función CONCATENAR en la celda en la que queremos mostrar el resultado.
- C) Mediante Insertar, Función, usando la función AGREGAR en la celda en la que queremos mostrar el resultado.
- D) Las respuestas A) y B) son válidas.

- 151 Siguiendo a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, son nulos de pleno derecho los actos de las Administraciones Públicas que:**
- A) Incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico.
 - B) Carezcan de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin o dé lugar a la indefensión de los interesados.
 - C) Se establezca expresamente en una disposición con rango de Ley.
 - D) Establezcan la irretroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.
- 152 Según la normativa vigente, Orden de 17 de diciembre de 2014 de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, la utilización del Sistema GIRO será obligatoria para:**
- A) El Servicio Andaluz de Salud exclusivamente.
 - B) Las empresas que suministran al Servicio Andaluz de Salud.
 - C) La Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales.
 - D) Las respuestas A) y B) son correctas.
- 153 El objetivo enfocado al ciudadano: "Una respuesta única para una atención sanitaria Integrada, Integral y Segura a la ciudadanía", del Plan de Calidad del Sistema Sanitario Público de Andalucía, tiene entre sus líneas de acción:**
- A) La reducción de las tareas burocráticas y administrativas y su innovación.
 - B) La presencia de un personal administrativo en la atención
 - C) La implantación de un modelo de atención segura del paciente.
 - D) Las respuestas A) y C) son correctas.

INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS Opositoras:

Las personas opositoras están obligadas a colaborar en el correcto desarrollo del examen cumpliendo las siguientes instrucciones; en caso contrario nos veríamos obligados a pedirle que abandone el examen.

EL INCUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES QUE A CONTINUACIÓN LE DETALLAMOS SUPONDRÁ LA EXPULSIÓN DEL PROCESO.

SOBRE LA UTILIZACIÓN DE TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS:

- ESTÁ PROHIBIDA LA ENTRADA AL AULA Y PUESTO DE EXAMEN con MÓVIL (o cualquier otro dispositivo electrónico conectado a datos).
- En caso de que necesite algún dispositivo electrónico por tema médico o relacionado con medidas de seguridad en el ámbito de la violencia de género, informe de ello a su entrada en el aula, y le indicarán qué instrucciones específicas debe seguir.
- SI SE LE HUBIERA OLVIDADO DEJARLO EN CASA O A UN ACOMPAÑANTE, TIENE QUE PONERLO EN CONOCIMIENTO Y ENTREGÁRSELO A LOS RESPONSABLES DEL AULA, QUE LO CUSTODIARÁN HASTA FINALIZAR SU PRUEBA:
- Para ello le entregarán un sobre con autopegado, en el que deberá escribir su DNI, nombre y apellidos, introducir el dispositivo apagado en el sobre, cerrarlo y dejarlo claramente visible en su mesa de examen para que, antes del inicio del reparto de los cuadernillos de examen, sea depositado por las personas de la organización en la mesa del responsable del aula.
- Finalizada la prueba, podrá recoger su móvil tras la presentación de su DNI.

SOBRE EL CORRECTO DESARROLLO DE LA PRUEBA:

- ENCIMA DE LA MESA DE EXAMEN SÓLO PUEDEN ESTAR su documento identificativo (DNI, pasaporte), el cuadernillo de examen y la hoja de respuesta que se le entreguen, el/ los bolígrafo/s y, en su caso, una botella de agua y caramelos. Los enseres personales, como bolsos, carteras, mochilas, etc., debe colocarlos en el suelo, a sus pies.
- ESTÁ TOTALMENTE PROHIBIDO CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS PERSONAS Opositoras Y ENTRE ESTAS Y EL EXTERIOR, ASÍ COMO EL USO Y TENENCIA DE DISPOSITIVOS MÓVILES.
- NO ESTÁ PERMITIDO LEVANTARSE DEL ASIENTO NI SALIR DEL AULA EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA HASTA EL MOMENTO EN QUE SE INICIE EL EJERCICIO. Después, podrá ir al baño, siempre acompañado por uno de los vigilantes del aula.

SOBRE EL CONTENIDO DEL CUADERNILLO DE EXAMEN:

- Iniciada la prueba, si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, levante la mano y, cuando le atiendan, solicite su sustitución.
- Si entiende que existen preguntas confusas, incorrectamente formuladas o con respuestas erróneas, **LE RECORDAMOS QUE LA/S ALEGACIÓN/ES A LA/S PREGUNTA/S HA DE REALIZARSE A TRAVÉS DE LA V.E.C. EN LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN.**

NO ESTÁ PERMITIDO INTERRUPIR EL CORRECTO DESARROLLO DEL EXAMEN.

ANTE CUALQUIER CUESTIÓN O INCIDENCIA QUE TENGA, LEVANTE LA MANO Y ESPERE SENTADO/A Y EN SILENCIO A QUE LE ATIENDAN LAS PERSONAS QUE ESTAN VIGILANDO EL DESARROLLO DE LA PRUEBA.

