

RESOLUCIÓN DE 29 DE JUNIO DE 2020, DE LA DIRECTORA GERENTE DE LA AGENCIA PÚBLICA EMPRESARIAL SANITARIA COSTA DEL SOL, POR LA QUE SE CONVOCAN CON CARÁCTER URGENTE LOS PROCESOS SELECTIVOS PARA CUBRIR TEMPORALIDADES EN LA AGENCIA PÚBLICA EMPRESARIAL SANITARIA COSTA DEL SOL, AL AMPARO DEL DECRETO-LEY 3/2020, DE 16 DE MARZO, DE MEDIDAS DE APOYO FINANCIERO Y TRIBUTARIO AL SECTOR ECONÓMICO, DE AGILIZACIÓN DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE MEDIDAS DE EMERGENCIA SOCIAL, PARA LUCHAR CONTRA LOS EFECTOS DE LA EVOLUCIÓN DEL CORONAVIRUS (COVID-19) Y POR LA QUE SE ESTABLECEN BASES QUE ARTICULAN EL PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA PARA LA SELECCIÓN DEL PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO Y LABORAL TEMPORAL NECESARIO EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA DE SALUD PÚBLICA OCASIONADA POR EL COVID-19 PARA EL PUESTO DE:

- **FACULTATIVO/A ESPECIALISTA DE ÁREA EN APARATO DIGESTIVO**

**DOÑA MARÍA LUISA LORENZO NOGUEIRAS**, Directora Gerente de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol, en virtud del Decreto 416/2019, de 5 de Marzo (BOJA 46 de 8 de marzo), y conforme a las facultades conferidas por la Disposición Adicional Decimotercera de la Ley 4/1992, de 30 de diciembre y cuyos estatutos fueron aprobados Decreto 98/2011, de 19 de abril por el que se aprueban los Estatutos de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol y se modifican los de otras Agencias Públicas Empresariales Sanitarias,

**RESUELVO:**

**Primero.** Al amparo del **Decreto-ley 3/2020, de 16 de marzo**, de medidas de apoyo financiero y tributario al sector económico, de agilización de actuaciones administrativas y de medidas de emergencia social, para luchar contra los efectos de la evolución del coronavirus (COVID-19) convocar con carácter urgente, como consecuencia de la evolución de la crisis sanitaria por motivo de la pandemia del COVID-19, a través de su publicación en la página Web de la Agencia Sanitaria Costa del Sol, [www.hcs.es](http://www.hcs.es) en el apartado de ofertas de empleo, el proceso de selección específico para cubrir temporalidades, en la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costal del Sol, para el puesto de:

- **FACULTATIVO/A ESPECIALISTA DE ÁREA EN APARATO DIGESTIVO**

**Primero.** Al amparo del **Decreto-ley 3/2020, de 16 de marzo**, de medidas de apoyo financiero y tributario al sector económico, de agilización de actuaciones administrativas y de medidas de emergencia social, para luchar contra los efectos de la evolución del coronavirus (COVID-19) convocar con carácter urgente, como consecuencia de la evolución de la crisis sanitaria por motivo de la pandemia del COVID-19, a través de su publicación en la página Web de la Agencia Sanitaria Costa del Sol, [www.hcs.es](http://www.hcs.es) en el apartado de ofertas de empleo, el proceso de selección específico para cubrir temporalidades, en la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costal del Sol, para el puesto de:

**Segundo.** Las Bases que regirán la convocatoria serán las contenidas en la presente Resolución junto a su Baremo (**Anexo I**).

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer bien Recurso potestativo de Reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de notificación (art. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas) o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado competente en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al de notificación (art. 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa).

Marbella, 29 de junio de 2020.



Fdo.- Dña. María Luisa Lorenzo Nogueiras  
Directora Gerente

**BASES REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN ESPECÍFICO PARA CUBRIR CON CARÁCTER URGENTE, INTERINIDADES Y TEMPORALIDADES, PARA EL PUESTO DE FACULTATIVO QUE SE INDICAN EN EL PUNTO 3 DE LAS BASES, PARA LA AGENCIA PÚBLICA EMPRESARIAL SANITARIA COSTA DEL SOL.**

**1.- OBJETO DEL PROCESO:**

El proceso de selección surge de la necesidad de disponer de un listado de contratación para cubrir con carácter urgente temporalidades para el/los puestos y centro/s indicado/s en el apartado 3 de estas bases, pertenecientes a la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol, al amparo del Decreto-ley 3/2020, de 16 de marzo, de medidas de apoyo financiero y tributario al sector económico, de agilización de actuaciones administrativas y de medidas de emergencia social, para luchar contra los efectos de la evolución del coronavirus (COVID-19).

Los candidatos seleccionados, cubrirán las necesidades urgentes de contratación que no puedan ser cubiertas mediante la reasignación de efectivos o los listados conformados mediante convocatorias ordinarias preexistentes

El sistema de selección respetará los principios de publicidad, mérito, capacidad y libre concurrencia de los/as candidatos/as y garantizará, en todo momento, la transparencia del Proceso de Selección.

**2.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y PLAZOS:**

El plazo de inscripción comienza desde el día 30 de junio de 2020 a las 00:00 horas, hasta el 30 de junio de 2020 a las 23:59 horas. Hasta finalizar los efectos de la crisis sanitaria provocada por el Covid-19, la ASCS podrá realizar procesos de selección urgentes.

En virtud del apartado 4 de la disposición adicional Tercera del Real Decreto 463/2020 de 14 de Marzo por que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, este plazo no se verá afectado por la interrupción prevista en el apartado 1 de dicha disposición Adicional Tercera, dada la apremiante necesidad de contratación causada por la disminución de profesionales disponibles en la categoría objeto de este procedimiento como consecuencia de su vinculación a la gestión de la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

Para participar en el proceso de selección los candidatos deberán inscribirse para el puesto de Facultativo que corresponda, en la , en la siguiente dirección [www.hcs.es](http://www.hcs.es), ofertas de empleo, acceso al portal de Inclusión de Curriculum Vitae en los plazos indicados en el párrafo anterior, cumplimentar sus datos personales y la ficha de autobaremación y adjuntar el curriculum vitae en formato pdf. Sólo los datos profesionales incluidos en la ficha de autobaremación serán los que sirvan de base para las fases de preselección y de baremación curricular. El curriculum adjunto se utilizará para que los evaluadores puedan comprobar la adecuación de los datos incluidos por los candidatos en la ficha de autobaremación al puesto.

Los profesionales que participen en el proceso de selección deberán poder acreditar lo que han indicado en la ficha de Autobaremación al inscribirse.

No obstante, tal y como se indica en el BOJA número 58 de 25 de Marzo de 2020, página 10 Quinta disposición: el cumplimiento de los requisitos generales de titulación y las demás condiciones exigidas para el desempeño de los puestos de trabajo deberá acreditarse con carácter previo a la incorporación efectiva al puesto de trabajo; no obstante, cuando resulte imposible dicha comprobación porque de lo contrario no se atendería una situación de extremada urgencia, podrá realizarse mediante la posterior verificación del cumplimiento de los requisitos, presentando la persona seleccionada, en todo caso, declaración responsable al respecto, conforme al modelo previsto en el Anexo II.

**3.-DENOMINACIÓN DEL PUESTO Y TITULACIÓN REQUERIDA:**

PUESTO		TÍTULO REQUERIDO	CENTRO	REFERENCIA
Facultativo/a	Especialista en Aparato Digestivo	Título de Facultativo/a Especialista en Aparato Digestivo	Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol	FEAADASCSC-202

**4.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES:**

Podrán presentarse al presente Proceso de Selección las personas interesadas que reúnan los siguientes requisitos:

- Tener cumplidos los 18 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- Tener la titulación de Licenciado/a en Medicina y estar en posesión del título que habilite para ejercer la profesión según la especialidad que corresponda, indicado en el apartado 3 de las Bases.
- Para títulos expedidos en el extranjero deberán estar homologados por el Ministerio de Educación de España.
- Cumplir todas las condiciones mencionadas en las presentes Bases, a la fecha de presentación de su currículum.
- No haber sido condenado por sentencia firme por los delitos recogidos en el artículo 13,5 de la Ley Orgánica 1/1996 de protección jurídica de menor.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Departamento de Salud o Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para el de la correspondiente profesión.

- En el caso de los naturales de otros Estados, no encontrarse inhabilitado por sanción o pena para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un Estado miembro, ni haber sido separado por sanción disciplinaria de sus Administraciones o Servicios Públicos en los seis años anteriores a esta convocatoria.
- Las personas con discapacidad que participen en el proceso de selección deberán acreditar un grado de discapacidad igual o mayor del 33% y la capacidad funcional para el desempeño de las funciones propias del puesto, mediante el certificado correspondiente por la Consejería competente en la materia.
- Haberse inscrito en la web [www.hcs.es/](http://www.hcs.es/) ofertas de empleo para el puesto ofertado y cumplimentar sus datos, la ficha de autobaremación curricular y adjuntar su currículum vitae.

Aquellas personas que no cumplan los requisitos o en la documentación aportada hubieran incurrido en falsedad fehaciente, serán excluidas del proceso selectivo.

## **5-FASES DEL PROCESO SELECTIVO**

El proceso selectivo constará de las fases de preselección y baremación curricular.

**Preselección.** Serán preseleccionadas aquellas personas candidatas que cumplan los criterios definidos en el apartado 4. Admisión de aspirantes.

**Baremación curricular:** Sólo se realizará la baremación curricular a las personas candidatas preseleccionadas. Los criterios a utilizar para realizar la baremación curricular son los que aparecen en el anexo I. Pueden obtener una puntuación máxima de 25 puntos.

Una vez realizada la Baremación Curricular, se publicarán el siguiente listado que servirá de resolución para esta convocatoria:

- Listado de candidatos/as preseleccionados que están interesados en trabajar en la Agencia Sanitaria Costa del Sol, indicando la puntuación obtenida en la baremación curricular y listado de candidatos no preseleccionados/as

Superarán el proceso de selección los candidatos/as que hayan superado la preselección y su orden vendrá determinado por la puntuación obtenida en la baremación curricular.

El resultado del proceso de selección será publicado en la Web/Intranet de la Agencia: [www.hcs.es](http://www.hcs.es) en el apartado ofertas de empleo.

## **6- COMISIÓN DE VALORACIÓN Y SELECCIÓN**

A efectos de valoración del proceso de selección, se constituirá una Comisión de Valoración cuyos miembros han sido designados por esta Dirección Gerencia y que estará integrada por los siguientes:

### **Presidente**

- Directora Médico (en funciones) o persona en quien delegue.

### **Secretaría**

- Responsable de Recursos Humanos de la Agencia Sanitaria Costa del Sol o persona en quien delegue

### **Vocales**

- Director de Área Integrada de Gestión o en su defecto, Director Médico Quirúrgico.
- Responsable de Unidad, de la especialidad ofertada o persona en quien delegue.
- Técnico de Recursos Humanos de la Agencia Sanitaria Costa del Sol o persona en quien delegue.

En el proceso de selección podrán participar, con voz pero sin voto, las y los representantes de las y los trabajadores de la Agencia si lo consideran oportuno.

## **7- DESIGNACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DEL PROCESO**

El proceso, previa realización de las fases señaladas, se resolverá mediante Resolución debidamente motivada de la/s persona/s que supera/n el proceso de selección o mediante Resolución declarando desierto el proceso por no haber obtenido ninguna persona candidata idónea para el puesto, debiendo igualmente ser motivadas las causas de dicha declaración. La Resolución que pone fin al proceso se publicará a través de la de la ASCS [www.hcs.es](http://www.hcs.es) ofertas de empleo.

Contra dicha Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer en el plazo de dos meses a partir de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, conforme a lo establecido en los artículos 8.3, 14 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el Director Gerente de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## **8- CONTRATACIÓN DE LAS PERSONAS SELECCIONADAS**

Una vez finalizado el proceso de selección se procederá a levantar Acta indicando la persona o personas más adecuadas para cubrir la/s contrataciones temporal/es para este puesto, ordenados en función de los resultados obtenidos en el proceso de selección. La Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol procederá al ofrecimiento de la contratación temporal para este puesto a la/s persona/s seleccionadas según el orden de puntuación.

En caso de que dos candidatos/as tengan la misma puntuación en el listado final, el contrato se ofrecerá primero a el/la que haya acreditado más experiencia en el SSPA y en el SNS respectivamente. En caso de persistir el empate se resolverá por sorteo en presencia de los Representantes Sindicales. El resultado del sorteo se publicará en la web de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria

Costa del Sol. Con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades, el sorteo se basa en un criterio numérico, donde se parte de un listado con el DNI o NIF de las personas que sean preseleccionadas, y se ordenan y numeran.

El/a trabajador/a, deberá superar el periodo de prueba establecido en el convenio colectivo de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol para su categoría profesional. Si no supera el citado periodo de prueba, la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol, podrá comunicar a el/la trabajador/a que no ha superado el periodo de prueba establecido, procediéndose a rescindir el contrato

#### **9- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:**

Los/as candidatos/as que participan en el proceso de selección, en el momento de su incorporación, deberán rellenar el documento indicado como Anexo III, para cumplir con el Reglamento General de Protección de Datos. Dadas las medidas extraordinarias derivadas del estado de alarma sanitaria y la urgencia para la selección de profesionales facultativos, se entiende que el profesional al inscribirse en [www.hcs.es](http://www.hcs.es), acepta expresamente y nos da su consentimiento para los siguientes tratamientos de datos:

- Procesos de selección.
- Currículum personas candidatas.
- Ser objeto de Comunicaciones .

#### **10-RENUNCIA AL PUESTO:**

Aquellos/as candidatos/as que avisados en tiempo y forma para su incorporación a un puesto de trabajo en fecha determinada, no acudieran a cubrirlo, perderán todo derecho adquirido en este Proceso de Selección, salvo que acrediten que por razones de salud no pudieran realizarlo.

#### **11- CONSIDERACIÓN FINAL:**

La presentación de el/la candidato/a al presente proceso, conlleva el conocimiento y aceptación de las Bases de la presente Convocatoria.

Para más información contactar en el teléfono (951) 976 650 en horario de 8:00 horas a 15:00 horas.

Marbella, 29 de junio de 2020.



Fdo.- Dña. María Luisa Lorenzo Nogueiras  
Directora Gerente

## ANEXO I . CRITERIOS DE BAREMACIÓN CURRICULAR

Baremación Curricular: **MÁXIMO: 25 puntos**, distribuidos de la siguiente manera:

### BLOQUE 1: FORMACIÓN REGLADA, EXAMEN LICENCIATURA, CURSOS DOCTORADO Y TESIS DOCTORAL

*Apartado 1. Periodo de Licenciatura	<u>Máxima Puntuación 2 puntos</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por cada Sobresaliente o Matrícula de Honor Obtenidos</li> </ul>	0,1 Puntos
* Apartado 2. Examen de Licenciatura	<u>Máxima Puntuación 0,5 puntos</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con Sobresaliente o matrícula</li> <li>• Con aprobado o notable</li> </ul>	0,5 Puntos 0,25 Puntos
* Apartado 3. Cursos de Doctorado	<u>Máxima Puntuación 1 punto</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos de doctorado finalizados</li> <li>• DEA</li> <li>• DESE</li> <li>• Master de Iniciación a la Investigación</li> </ul>	1 punto 1 punto 1 punto 1 punto
* Apartado 4. Tesis Doctoral	<u>Máxima Puntuación 2 puntos</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobresaliente o Cum Laude</li> </ul>	2 Puntos

La máxima puntuación a obtener en el sumatorio final para el apartado 1+2+3+4 es de 5.5. A su vez esta puntuación para el BLOQUE 1 está ponderada con 8 puntos.

### BLOQUE 2. EXPERIENCIA

*Apartado 1. Experiencia relacionada con el puesto (No se tendrá en cuenta como experiencia, la residencia para alcanzar la especialidad.	<u>Máxima Puntuación 2,5 puntos</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cada año en Hospitales Públicos /Centros de Salud</li> </ul>	0,5 Puntos

El sumatorio final para el apartado 1, del bloque 2, es de 2,5 puntos. Esta puntuación se pondera respecto a un máximo de 5 puntos, PARA EL BLOQUE 2.

### BLOQUE 3: COMUNICACIONES, PUBLICACIONES, PREMIOS, BECAS Y CURSOS ESPECÍFICOS PARA EL PERFIL

*Apartado 1. Comunicaciones y Publicaciones Nacionales e Internacionales (Sólo se puntúa si aparece entre los tres primeros autores)	<u>Máxima Puntuación 15 puntos</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cada Comunicación Nacional</li> <li>▪ Cada Comunicación Internacional</li> <li>▪ Cada Publicación Nacional</li> <li>▪ Cada Publicación Internacional</li> </ul>	0,1 Puntos 0,3 Puntos 0,5 Puntos 1 Puntos
* Apartado 2. Premios y Becas	<u>Máxima Puntuación 2 puntos</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por cada premio, si esta incluido en el grupo de trabajo entre los tres primeros autores, y ha sido obtenido a partir de convocatorias abiertas y públicas, con fondos públicos o privados competitivos</li> <li>• Por cada beca de postgrado obtenidas con fondos públicos competitivos</li> </ul>	0,2 Puntos 1 Punto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apartado 3. Cursos Específicos para el perfil del puesto a cubrir. (Por ej. estancia, master, curso de experto o curso de alta especialización).</li> </ul>	<u>Máxima Puntuación 1 punto</u> 0,5 Puntos

El sumatorio final de estos tres apartados, del bloque 3, es 18 puntos. Esta puntuación se pondera respecto a un máximo de 8 puntos, para el BLOQUE 3.

El sumatorio final de los tres BLOQUES es de 21 puntos. Esta puntuación se pondera respecto a un máximo de 25 puntos, para el total de la baremación curricular.

## **ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/Dª ..... , CON DNI o NIE ..... con domicilio en .....  
localidad ..... , provincia ..... con teléfono móvil de contacto ..... teléfono fijo ..... y con electrónico ..... en relación con lo dispuesto en la Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública de la Junta de Andalucía de ..... de marzo de 2020, por la que se establecen bases que articulan el procedimiento de emergencia para la selección del personal funcionario interino y laboral temporal necesario en el marco de la emergencia de salud pública ocasionada por el COVID-19.

**DECLARA** bajo su responsabilidad:

1. Que cumple los requisitos generales de titulación y las demás condiciones exigidas para el desempeño del puesto de ENFERMERO/A, que le ha sido ofertado para su cobertura mediante CONTRATACIÓN TEMPORAL como personal laboral.
2. Que dispone de la capacidad para desempeñar el puesto de trabajo con la continuidad que demanda la situación excepcional que se afronta.

Y a tal efecto aporta la documentación acreditativa del cumplimiento de dichos requisitos.

En ..... Fecha .....

Firma

### **ADVERTENCIA LEGAL**

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a esta declaración responsable o la no presentación en la Agencia Pública Sanitaria Costa del Sol de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento del derecho, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

## ANEXO III. DEBER DE INFORMAR Y CONSENTIMIENTO.

### Reglamento general de Protección de Datos (RGPD)

#### Cláusula informativa (art. 13 y 14 RGPD)

#### Consentimiento del afectado (art. 6 y 7 RGPD)

Información Básica sobre Protección de Datos		Recursos Humanos y Profesionales
1	<b>Responsable</b>	Agencia Pública Empresarial Sanitaria Costa del Sol (ASCS)
2	<b>Finalidad</b>	<i>Gestión de los datos personales (DP) de personas empleadas, personas candidatas a puestos de trabajo, realización de prácticas en la ASCS con las finalidades que se detallan.</i>
3	<b>Legitimación</b>	<b>Consentimiento de la propia persona interesada. Para determinados tratamientos existe Interés legítimo de la ASCS y se informa a las personas interesadas de ello.</b>
4	<b>Destinatarios</b>	Los DP pueden ser cedidos a Órganos de la CCAA y estatales, en base a requisitos amparados en ley.
5	<b>Derechos</b>	<p>Pueden ser ejercidos por los titulares de los datos ante:</p> <p><b>ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b></p> <p>Autovía A7-km 187</p> <p>29603-Marbella. Málaga (España)</p>
6	<b>Procedencia</b>	Los D.P recabados son facilitados por el propio interesado o representante autorizado.
7	<b>Información adicional</b>	

*A continuación, se le facilita la información fundamental, de forma detallada, que usted debe conocer sobre el tratamiento de sus datos y la finalidad que con ello se persigue:*

**Responsable del tratamiento:**

*El responsable del tratamiento de sus datos es la Agencia Pública Sanitaria Costa del Sol (ASCS), con CIF. - Q7955060D, dirección postal en la Autovía A7-km 187, 29.603 de Marbella (Málaga), teléfono de contacto 951 976 669/ 951 976 670 y correo electrónico [atenu@hcs.es](mailto:atenu@hcs.es). Puede contactar con nuestro delegado de protección de datos (DPD/DPO), dirigiendo sus escritos a la dirección ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, Autovía A7-km 187, 29603-Marbella., Málaga (España), a la Att. del Delegado de Protección de Datos. O bien dirigiéndose a [dpd.ssipa@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.ssipa@juntadeandalucia.es).*

**Finalidad:**

*En la ASCS tratamos la información que nos facilitan las personas con el fin de atenderlas debidamente cuando **sea contratado por la ASCS, participe en algún proceso de selección de la misma o realice prácticas en cualquier área de la organización.***

*Usted presta su consentimiento para el tratamiento de los datos con los siguientes fines, entendiendo que para algunos de ellos se le informa para que tenga conocimiento, pero no siendo necesario que consienta ya que para los mismos la ASCS tiene Interés Legítimo (IL), informándole a usted de ello en base a la mayor transparencia de los tratamientos de sus datos personales que efectúa la ASCS (art. 13, 14 RGPD-UE):*

- ***Dirección Participativa por Objetivos (DPPO) personal contratado ASCS. La ASCS tiene IL ya que es necesario para el seguimiento de los objetivos del profesional.***
- ***Control de Acceso profesionales. La ASCS tiene IL ya que es necesario para controlar los accesos a las instalaciones de la ASCS.***
- ***Prevención y Riesgos Laborales personal contratado. La ASCS tiene IL ya que es necesario para el cumplimiento de la legislación de riesgos laborales.***
- ***Gestión nomina personal contratado. La ASCS tiene IL ya que es necesario para el cumplimiento de la relación contractual entre ASCS y profesionales contratados.***
- ***Tratamiento Curriculum personal contratado. La ASCS tiene IL ya que es necesario para el cumplimiento de la relación contractual entre ASCS y profesionales contratados.***
- ***Gestión permisos y vacaciones personal contratado. La ASCS tiene IL ya que es necesario para el cumplimiento de la relación contractual entre ASCS y profesionales contratados.***
- ***Gestión de Turnos. La ASCS tiene IL ya que es necesario para la mejor organización del puesto de trabajo.***
- ***Contratación candidatos a puestos de trabajo en la ASCS. La ASCS tiene IL ya que es necesario para el cumplimiento de la relación contractual entre ASCS y profesionales contratados.***

**Usted nos debe de prestar su consentimiento de forma explícita para los siguientes tratamientos de datos, marcando con una X el SI, o el NO, informándole así mismo :**



**Procesos de selección. SI**  **NO**

**Formación de profesionales. SI**  **NO**

**Curriculum personas candidatas. SI**  **NO**

**Ser objeto de Comunicaciones . SI**  **NO**

*No tratamos los datos para elaborar perfiles comerciales ni se usan a otras finalidades distintas de las citadas.*

*Los datos personales proporcionado se conservarán mientras exista una relación contractual entre la ASCS y la persona bajo contrato o en el plazo de un año a la finalización de los procesos de selección en el caso de personas candidatas que no superasen el mismo.*

*Así pues una vez finalizada la relación entre la ASCS y la persona bajo contrato o al año de finalizados los procesos de selección, mientras no sea necesario por causas justificadas (imposición de plazos legales, etc) procederemos a la cancelación de sus datos y finalizaremos los tratamientos con los mismos..*

#### **Legitimación:**

*La base legal para el tratamiento de los datos es el cumplimiento de una obligación legal basada en **la legislación laboral y de seguridad social así como en el estatuto de los trabajadores y convenio de la propia ASCS** así como otras normas de carácter autonómico o estatal.*

*Este consentimiento se le solicita en base a facilitarle información clara y entendible acerca de los diferentes tratamientos que la ASCS realizara con los datos que le son facilitados por sus profesionales o personas que optan a una oferta de empleo de la ASCS. Así mismo la ASCS informa a las personas interesadas de que a la ASCS le asiste un **interés legítimo** en algunos de los mencionados tratamientos en base a que la ASCS tiene que controlar los accesos y mantener la seguridad en sus instalaciones,. Así mismo la ASCS tiene un interés legítimo en monitorizar a los trabajadores para evitar daños, intrusiones o accesos ilegítimos a redes, equipos y recursos informáticos. La ASCS tiene un interés legítimo en organizarse de la manera más óptima posible para prestar el mejor servicio posible, y por eso centraliza determinadas funciones (dirección de profesionales, recursos financieros, logística y suministros...) y que hace necesario determinados casos la cesión a organismos autonómicos o estatales. En el caso de la existencia de Interés **Legítimo** la ASCS informa a la persona interesada que no es necesario el recabar el consentimiento de la misma para el tratamiento de sus Datos Personales.*

*Usted otorga su consentimiento para este tratamiento al firmar este documento en formato impreso, o bien aceptando la casilla antes de proceder al envío de los mismos electrónicamente a través de la página web <https://portalep.hcs.es/> Portal del empleado, etc una vez identificado correctamente en la misma.*

## **Destinatarios**

*Los datos se tratarán por las empresas INFORMÁTICA 68, DXC proveedores de las soluciones informáticas en uso en la ASCS para la gestión de profesionales, recursos humanos y gestión de turnos, con la única finalidad de mantenimiento de los sistemas informáticos que gestionan los sistemas de información de recursos humanos y profesionales.*

*Solo comunicaremos sus datos para responder debidamente a **organismos de la comunidad autónoma de Andalucía y estatales (Consejería de Salud, Consejería de Hacienda y Tesorería General de la Seguridad Social, Ministerio de Trabajo, etc).***

*En ningún caso, realizamos transferencia internacional con sus datos.*

## **Derechos**

*Cualquier persona puede solicitar confirmación sobre si en la ASCS estamos tratando datos personales que le conciernen o no.*

*Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de sus datos cuando sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recabados.*

*En determinadas circunstancias, en base al consentimiento prestado, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso, únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.*

*En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. ASCS, dejará de tratarlos salvo por motivos justificados en su **interés legítimo** o en el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.*

*Estos derechos los puede ejercer a través de un formulario que tenemos a su disposición en la Gestoría de Atención a la Ciudadanía, o mediante un escrito a la Agencia Sanitaria Costa del Sol en la dirección de la Unidad de Atención a la Ciudadanía en Autovía A7-km 187, 29.603 de Marbella (Málaga), o bien solicitándolo por email a la dirección [aten-usu@hcs.es](mailto:aten-usu@hcs.es), acompañando acreditación de su identidad. También puede contactar con el DPD del SSPA en la dirección de correo electrónico [dpd.sspa@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.sspa@juntadeandalucia.es)*

*Así mismo puede ejercer estos derechos en caso de no recibir contestación por nuestra parte en el plazo de un mes, ante la Autoridad de Control Española <http://www.aqpd.es>, para solicitar información sobre sus derechos.*

*Le rogamos que, en el supuesto de producirse alguna modificación en sus datos de carácter personal, nos lo comunique con el fin de mantener actualizados los mismos.*

## **Procedencia**

*Los datos personales que trata la Agencia Sanitaria Costa del Sol proceden de la persona titular de los datos o de persona debidamente autorizada por el mismo.*

Las categorías de datos que se tratan son:

- **Afiliación Sindical.**
- **Datos Básicos identificativos.**
- **Datos Básicos académicos y de formación**
- **Datos acerca de grado de minusvalías**
- **Datos relativos a delitos de origen sexual**
- **Datos básicos económicos**

He leído y entendido la información acerca de que se pueden registrar datos de carácter personal para la gestión como persona contratada, persona candidata en proceso de selección o persona en prácticas en la ASCS, y entendiendo que el tratamiento específico que realizará la ASCS con los mismos es necesario para que la ASCS pueda mantener una relación contractual con la persona interesada según las diferentes finalidades ya expuestas, y es por ello que **usted, en los casos en que es necesario, presta su consentimiento para ello** y es conocedor de que los mismos serán tratados por la ASCS para las finalidades informadas en este documento.

**Firma:** \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Nombre y Apellidos:** \_\_\_\_\_ **Nº Identificación:**  
\_\_\_\_\_

[1](#)Interés de las personas y/u organizaciones protegida por el derecho.